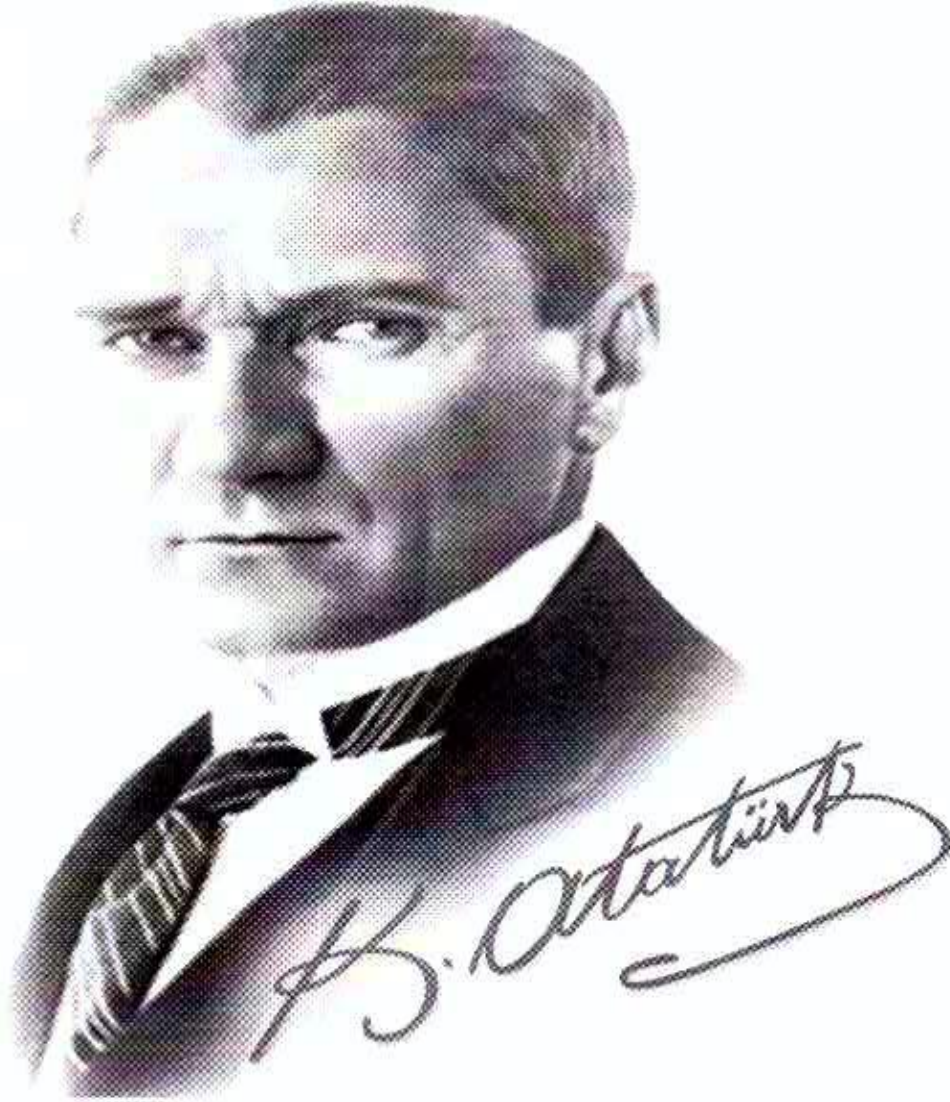


T.C  
TİREBOLU  
KAYMAKAMLIĞI  
CUMHURİYET OKULU



**2024–2028**

**STRATEJİK PLANI**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler.”

*M. Kemal Atatürk*  
M. Kemal ATATÜRK

### OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: GİRESUN		İlçesi: TİREBOLU	
Adres:	Hamam Mahallesi A. Şükrü Okan Caddesi No: 166	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://goo.gl/maps/SzdoljZ1hHG2">https://goo.gl/maps/SzdoljZ1hHG2</a>
Telefon Numarası:	454 411 43 08	Faks Numarası:	454 411 43 08
E-Posta Adresi:	700351@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://tirebolucumhuriyet.meb.k12.tr">http://tirebolucumhuriyet.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu:	700351	Öğretim Şekli:	Tam Gün

✓ TL de 10/11/12/13/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100/101/102/103/104/105/106/107/108/109/110/111/112/113/114/115/116/117/118/119/120/121/122/123/124/125/126/127/128/129/130/131/132/133/134/135/136/137/138/139/140/141/142/143/144/145/146/147/148/149/150/151/152/153/154/155/156/157/158/159/160/161/162/163/164/165/166/167/168/169/170/171/172/173/174/175/176/177/178/179/180/181/182/183/184/185/186/187/188/189/190/191/192/193/194/195/196/197/198/199/200/201/202/203/204/205/206/207/208/209/210/211/212/213/214/215/216/217/218/219/220/221/222/223/224/225/226/227/228/229/230/231/232/233/234/235/236/237/238/239/240/241/242/243/244/245/246/247/248/249/250/251/252/253/254/255/256/257/258/259/260/261/262/263/264/265/266/267/268/269/270/271/272/273/274/275/276/277/278/279/280/281/282/283/284/285/286/287/288/289/290/291/292/293/294/295/296/297/298/299/300/301/302/303/304/305/306/307/308/309/310/311/312/313/314/315/316/317/318/319/320/321/322/323/324/325/326/327/328/329/330/331/332/333/334/335/336/337/338/339/340/341/342/343/344/345/346/347/348/349/350/351/352/353/354/355/356/357/358/359/360/361/362/363/364/365/366/367/368/369/370/371/372/373/374/375/376/377/378/379/380/381/382/383/384/385/386/387/388/389/390/391/392/393/394/395/396/397/398/399/400/401/402/403/404/405/406/407/408/409/410/411/412/413/414/415/416/417/418/419/420/421/422/423/424/425/426/427/428/429/430/431/432/433/434/435/436/437/438/439/440/441/442/443/444/445/446/447/448/449/450/451/452/453/454/455/456/457/458/459/460/461/462/463/464/465/466/467/468/469/470/471/472/473/474/475/476/477/478/479/480/481/482/483/484/485/486/487/488/489/490/491/492/493/494/495/496/497/498/499/500/501/502/503/504/505/506/507/508/509/510/511/512/513/514/515/516/517/518/519/520/521/522/523/524/525/526/527/528/529/530/531/532/533/534/535/536/537/538/539/540/541/542/543/544/545/546/547/548/549/550/551/552/553/554/555/556/557/558/559/560/561/562/563/564/565/566/567/568/569/570/571/572/573/574/575/576/577/578/579/580/581/582/583/584/585/586/587/588/589/590/591/592/593/594/595/596/597/598/599/600/601/602/603/604/605/606/607/608/609/610/611/612/613/614/615/616/617/618/619/620/621/622/623/624/625/626/627/628/629/630/631/632/633/634/635/636/637/638/639/640/641/642/643/644/645/646/647/648/649/650/651/652/653/654/655/656/657/658/659/660/661/662/663/664/665/666/667/668/669/670/671/672/673/674/675/676/677/678/679/680/681/682/683/684/685/686/687/688/689/690/691/692/693/694/695/696/697/698/699/700/701/702/703/704/705/706/707/708/709/710/711/712/713/714/715/716/717/718/719/720/721/722/723/724/725/726/727/728/729/730/731/732/733/734/735/736/737/738/739/740/741/742/743/744/745/746/747/748/749/750/751/752/753/754/755/756/757/758/759/760/761/762/763/764/765/766/767/768/769/770/771/772/773/774/775/776/777/778/779/780/781/782/783/784/785/786/787/788/789/790/791/792/793/794/795/796/797/798/799/800/801/802/803/804/805/806/807/808/809/810/811/812/813/814/815/816/817/818/819/820/821/822/823/824/825/826/827/828/829/830/831/832/833/834/835/836/837/838/839/840/841/842/843/844/845/846/847/848/849/850/851/852/853/854/855/856/857/858/859/860/861/862/863/864/865/866/867/868/869/870/871/872/873/874/875/876/877/878/879/880/881/882/883/884/885/886/887/888/889/890/891/892/893/894/895/896/897/898/899/900/901/902/903/904/905/906/907/908/909/910/911/912/913/914/915/916/917/918/919/920/921/922/923/924/925/926/927/928/929/930/931/932/933/934/935/936/937/938/939/940/941/942/943/944/945/946/947/948/949/950/951/952/953/954/955/956/957/958/959/960/961/962/963/964/965/966/967/968/969/970/971/972/973/974/975/976/977/978/979/980/981/982/983/984/985/986/987/988/989/990/991/992/993/994/995/996/997/998/999/1000/1001/1002/1003/1004/1005/1006/1007/1008/1009/1010/1011/1012/1013/1014/1015/1016/1017/1018/1019/1020/1021/1022/1023/1024/1025/1026/1027/1028/1029/1030/1031/1032/1033/1034/1035/1036/1037/1038/1039/1040/1041/1042/1043/1044/1045/1046/1047/1048/1049/1050/1051/1052/1053/1054/1055/1056/1057/1058/1059/1060/1061/1062/1063/1064/1065/1066/1067/1068/1069/1070/1071/1072/1073/1074/1075/1076/1077/1078/1079/1080/1081/1082/1083/1084/1085/1086/1087/1088/1089/1090/1091/1092/1093/1094/1095/1096/1097/1098/1099/1100/1101/1102/1103/1104/1105/1106/1107/1108/1109/1110/1111/1112/1113/1114/1115/1116/1117/1118/1119/1120/1121/1122/1123/1124/1125/1126/1127/1128/1129/1130/1131/1132/1133/1134/1135/1136/1137/1138/1139/1140/1141/1142/1143/1144/1145/1146/1147/1148/1149/1150/1151/1152/1153/1154/1155/1156/1157/1158/1159/1160/1161/1162/1163/1164/1165/1166/1167/1168/1169/1170/1171/1172/1173/1174/1175/1176/1177/1178/1179/1180/1181/1182/1183/1184/1185/1186/1187/1188/1189/1190/1191/1192/1193/1194/1195/1196/1197/1198/1199/1200/1201/1202/1203/1204/1205/1206/1207/1208/1209/1210/1211/1212/1213/1214/1215/1216/1217/1218/1219/1220/1221/1222/1223/1224/1225/1226/1227/1228/1229/1230/1231/1232/1233/1234/1235/1236/1237/1238/1239/1240/1241/1242/1243/1244/1245/1246/1247/1248/1249/1250/1251/1252/1253/1254/1255/1256/1257/1258/1259/1260/1261/1262/1263/1264/1265/1266/1267/1268/1269/1270/1271/1272/1273/1274/1275/1276/1277/1278/1279/1280/1281/1282/1283/1284/1285/1286/1287/1288/1289/1290/1291/1292/1293/1294/1295/1296/1297/1298/1299/1300/1301/1302/1303/1304/1305/1306/1307/1308/1309/1310/1311/1312/1313/1314/1315/1316/1317/1318/1319/1320/1321/1322/1323/1324/1325/1326/1327/1328/1329/1330/1331/1332/1333/1334/1335/1336/1337/1338/1339/1340/1341/1342/1343/1344/1345/1346/1347/1348/1349/1350/1351/1352/1353/1354/1355/1356/1357/1358/1359/1360/1361/1362/1363/1364/1365/1366/1367/1368/1369/1370/1371/1372/1373/1374/1375/1376/1377/1378/1379/1380/1381/1382/1383/1384/1385/1386/1387/1388/1389/1390/1391/1392/1393/1394/1395/1396/1397/1398/1399/1400/1401/1402/1403/1404/1405/1406/1407/1408/1409/1410/1411/1412/1413/1414/1415/1416/1417/1418/1419/1420/1421/1422/1423/1424/1425/1426/1427/1428/1429/1430/1431/1432/1433/1434/1435/1436/1437/1438/1439/1440/1441/1442/1443/1444/1445/1446/1447/1448/1449/1450/1451/1452/1453/1454/1455/1456/1457/1458/1459/1460/1461/1462/1463/1464/1465/1466/1467/1468/1469/1470/1471/1472/1473/1474/1475/1476/1477/1478/1479/1480/1481/1482/1483/1484/1485/1486/1487/1488/1489/1490/1491/1492/1493/1494/1495/1496/1497/1498/1499/1500/1501/1502/1503/1504/1505/1506/1507/1508/1509/1510/1511/1512/1513/1514/1515/1516/1517/1518/1519/1520/1521/1522/1523/1524/1525/1526/1527/1528/1529/1530/1531/1532/1533/1534/1535/1536/1537/1538/1539/1540/1541/1542/1543/1544/1545/1546/1547/1548/1549/1550/1551/1552/1553/1554/1555/1556/1557/1558/1559/1560/1561/1562/1563/1564/1565/1566/1567/1568/1569/1570/1571/1572/1573/1574/1575/1576/1577/1578/1579/1580/1581/1582/1583/1584/1585/1586/1587/1588/1589/1590/1591/1592/1593/1594/1595/1596/1597/1598/1599/1600/1601/1602/1603/1604/1605/1606/1607/1608/1609/1610/1611/1612/1613/1614/1615/1616/1617/1618/1619/1620/1621/1622/1623/1624/1625/1626/1627/1628/1629/1630/1631/1632/1633/1634/1635/1636/1637/1638/1639/1640/1641/1642/1643/1644/1645/1646/1647/1648/1649/1650/1651/1652/1653/1654/1655/1656/1657/1658/1659/1660/1661/1662/1663/1664/1665/1666/1667/1668/1669/1670/1671/1672/1673/1674/1675/1676/1677/1678/1679/1680/1681/1682/1683/1684/1685/1686/1687/1688/1689/1690/1691/1692/1693/1694/1695/1696/1697/1698/1699/1700/1701/1702/1703/1704/1705/1706/1707/1708/1709/1710/1711/1712/1713/1714/1715/1716/1717/1718/1719/1720/1721/1722/1723/1724/1725/1726/1727/1728/1729/1730/1731/1732/1733/1734/1735/1736/1737/1738/1739/1740/1741/1742/1743/1744/1745/1746/1747/1748/1749/1750/1751/1752/1753/1754/1755/1756/1757/1758/1759/1760/1761/1762/1763/1764/1765/1766/1767/1768/1769/1770/1771/1772/1773/1774/1775/1776/1777/1778/1779/1780/1781/1782/1783/1784/1785/1786/1787/1788/1789/1790/1791/1792/1793/1794/1795/1796/1797/1798/1799/1800/1801/1802/1803/1804/1805/1806/1807/1808/1809/1810/1811/1812/1813/1814/1815/1816/1817/1818/1819/1820/1821/1822/1823/1824/1825/1826/1827/1828/1829/1830/1831/1832/1833/1834/1835/1836/1837/1838/1839/1840/1841/1842/1843/1844/1845/1846/1847/1848/1849/1850/1851/1852/1853/1854/1855/1856/1857/1858/1859/1860/1861/1862/1863/1864/1865/1866/1867/1868/1869/1870/1871/1872/1873/1874/1875/1876/1877/1878/1879/1880/1881/1882/1883/1884/1885/1886/1887/1888/1889/1890/1891/1892/1893/1894/1895/1896/1897/1898/1899/1900/1901/1902/1903/1904/1905/1906/1907/1908/1909/1910/1911/1912/1913/1914/1915/1916/1917/1918/1919/1920/1921/1922/1923/1924/1925/1926/1927/1928/1929/1930/1931/1932/1933/1934/1935/1936/1937/1938/1939/1940/1941/1942/1943/1944/1945/1946/1947/1948/1949/1950/1951/1952/1953/1954/1955/1956/1957/1958/1959/1960/1961/1962/1963/1964/1965/1966/1967/1968/1969/1970/1971/1972/1973/1974/1975/1976/1977/1978/1979/1980/1981/1982/1983/1984/1985/1986/1987/1988/1989/1990/1991/1992/1993/1994/1995/1996/1997/1998/1999/2000/2001/2002/2003/2004/2005/2006/2007/2008/2009/2010/2011/2012/2013/2014/2015/2016/2017/2018/2019/2020/2021/2022/2023/2024/2025/2026/2027/2028/2029/2030/2031/2032/2033/2034/2035/2036/2037/2038/2039/2040/2041/2042/2043/2044/2045/2046/2047/2048/2049/2050/2051/2052/2053/2054/2055/2056/2057/2058/2059/2060/2061/2062/2063/2064/2065/2066/2067/2068/2069/2070/2071/2072/2073/2074/2075/2076/2077/2078/2079/2080/2081/2082/2083/2084/2085/2086/2087/2088/2089/2090/2091/2092/2093/2094/2095/2096/2097/2098/2099/2100/2101/2102/2103/2104/2105/2106/2107/2108/2109/2110/2111/2112/2113/2114/2115/2116/2117/2118/2119/2120/2121/2122/2123/2124/2125/2126/2127/2128/2129/2130/2131/2132/2133/2134/2135/2136/2137/2138/2139/2140/2141/2142/2143/2144/2145/2146/2147/2148/2149/2150/2151/2152/2153/2154/2155/2156/2157/2158/2159/2160/2161/2162/2163/2164/2165/2166/2167/2168/2169/2170/2171/2172/2173/2174/2175/2176/2177/2178/2179/2180/2181/2182/2183/2184/2185/2186/2187/2188/2189/2190/2191/2192/2193/2194/2195/2196/2197/2198/2199/2200/2201/2202/2203/2204/2205/2206/2207/2208/2209/2210/2211/2212/2213/2214/2215/2216/2217/2218/2219/2220/2221/2222/2223/2224/2225/2226/2227/2228/2229/2230/2231/2232/2233/2234/2235/2236/2237/2238/2239/2240/2241/2242/2243/2244/2245/2246/2247/2248/2249/2250/2251/2252/2253/2254/2255/2256/2257/2258/2259/2260/2261/2262/2263/2264/2265/2266/2267/2268/2269/2270/2271/2272/2273/2274/2275/2276/2277/2278/2279/2280/2281/2282/2283/2284/2285/2286/2287/2288/2289/2290/2291/2292/2293/2294/2295/2296/2297/2298/2299/2300/2301/2302/2303/2304/2305/2306/2307/2308/2309/2310/2311/2312/2313/2314/2315/2316/2317/2318/2319/2320/2321/2322/2323/2324/2325/2326/2327/2328/2329/2330/2331/2332/2333/2334/2335/2336/2337/2338/2339/2340/2341/2342/2343/2344/2345/2346/2347/2348/2349/2350/2351/2352/2353/2354/2355/2356/2357/2358/2359/2360/2361/2362/2363/2364/2365/2366/2367/2368/2369/2370/2371/2372/2373/2374/2375/2376/2377/2378/2379/2380/2381/2382/2383/2384/2385/2386/2387/2388/2389/2390/2391/2392/2393/2394/2395/2396/2397/2398/2399/2400/2401/2402/2403/2404/2405/2406/2407/2408/2409/2410/2411/2412/2413/2414/2415/2416/2417/2418/2419/2420/2421/2422/2423/2424/2425/2426/2427/2428/2429/2430/2431/2432/2433/2434/2435/2436/2437/2438/2439/2440/2441/2442/2443/2444/2445/2446/2447/2448/2449/2450/2451/2452/2453/2454/2455/2456/2457/2458/2459/2460/2461/2462/2463/2464/2465/2466/2467/2468/2469/2470/2471/2472/2473/2474/2475/2476/2477/2478/2479/2480/2481/2482/2483/2484/2485/2486/2487/2488/2489/2490/2491/2492/2493/2494/2495/2496/2497/2498/2499/2500/2501/2502/2503/2504/2505/2506/2507/2508/2509/2510/2511/2512/2513/2514/2515/2516/2517/2518/2519/2520/2521/2522/2523/2524/2525/2526/2527/2528/2529/2530/2531/2532/2533/2534/2535/2536/2537/2538/2539/2540/2541/2542/2543/2544/2545/2546/2547/2548/2549/2550/2551/2552/2553/2554/2555/2556/2557/2558/2559/2560/2561/2562/2563/2564/2565/2566/2567/2568/2569/2570/2571/2572/2573/2574/2575/2576/2577/2578/2579/2580/2581/2582/2583/2584/2585/2586/2587/2588/2589/2590/2591/2592/2593/2594/2595/2596/2597/2598/2599/2600/2601/2602/2603/2604/2605/2606/260



Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmayı, sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Cumhuriyet ortaokulu olarak en büyük amacımız öğrencilerimizin güçlü bir kişiliğe ve karaktere sahip, özgüvenli, vatanını, milletini seven, iletişime ve yeniliklere açık, çözüm üreten, açık fikirli, bilimsel düşünme gücüne, milli ve manevi değerlerine sahip, donanımlı, sosyal alanda ve meslek hayatında başarılı, iyi bir insan olmasını sağlamaktır. Bu nedenle; Cumhuriyet ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Cumhuriyet Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Bu çalışma içinde yer alan Müdür Yardımcımız Murat DAL, Rehber öğretmeni Tuğba KARA, Sosyal Bilgiler öğretmenimiz Yücel Eda ERUN, Bilişim Teknolojileri öğretmenimiz Ahmet KIRBIYIK, Türkçe Öğretmenimiz Ersan ÇELİK, Okul aile birliği başkanımız İlkey DEMİR hanıma ve diğer tüm öğretmenlerimize teşekkür ediyorum.

Saygılarımla,

Nail VURUŞAN  
Okul Müdürü

✓ TK. ✓ Y. ✓ A.

## İçindekiler Tablosu

İçindekiler Tablosu .....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
1.2. Planlama Süreci: .....	7
2. DURUM ANALİZİ .....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	13
2.6. Paydaş Analizi .....	14
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz .....	20
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	20
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	26
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	29
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	31
2.7.5. İstatistikî Veriler .....	33
2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	38
2.9. GZET Analizi .....	39
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	40
2. GELECEĞE BAKIŞ .....	42
3.1. Misyon .....	42
3.2. Vizyon .....	42
3.3. Temel Değerler .....	42
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	43
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE .....	43
Performans Göstergeleri .....	43
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE .....	44
Performans Göstergeleri .....	44
TEMA 2.2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE .....	45
Performans Göstergeleri .....	45
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE .....	47
Performans Göstergeleri .....	47
TEMA 4 : KURUMSAL KAPASİTE .....	48
Performans Göstergeleri .....	49
4. MALİYETLENDİRME .....	50
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	51

2/ TKI 2/ 2/ 2/ 2/ 2/

## Tablolar

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu .....	13
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu .....	13
Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi .....	16
Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi .....	17
Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi .....	17
Tablo 7. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu .....	21
Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı .....	26
Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	27
Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) .....	27
Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı .....	28
Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı .....	28
Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....	29
Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu .....	29
Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu .....	30
Tablo 18. Gelir - Gider Tablosu .....	32
Tablo 19. Cumhuriyet Ortaokulu 2022,2023,2024 İstatistik Veriler .....	33
Tablo 20. PESTLE Analizi .....	38
Tablo 21. GZFT Listesi .....	39
Tablo 23. Cumhuriyet Ortaokulu Tahmini Maliyetler Tablosu (2024-2028) .....	50
Tablo 24. İzleme ve Değerlendirme Tablosu .....	51

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Nail VURUŞAN	Okul Müdürü	Murat DAL	Müdür Yardımcısı
Murat DAL	Müdür Yardımcısı	Tuğba KARA	Rehber Öğretmen
Fatih DEMİR	Görsel Sanatlar Öğretmeni	Ahmet KIRBIYIK	BTR Öğretmen
Selma KIZILOĞLU	Müzik Öğretmen	Ersan ÇELİK	Türkçe Öğretmeni
İlkay DEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	Yücel Eda ERUN	Sosyal Bilgiler Öğretmen

### 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümün geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

### Tirebolu Cumhuriyet Ortaokulu Durum Analizi

#### Genel Bakış:

Okulumuz 1973 yılında Cumhuriyet Ortaokulu olarak eğitim öğretim hizmetine açılmıştır. Cumhuriyetimizin 50.yılı münasebeti ile okula Cumhuriyet adı verilmiştir.1997 yılında 8 yıllık kesintisiz temel eğitime geçilmesinin ardından okulun ismi Cumhuriyet İlköğretim Okulu olmuştur. 2012 Yılında Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkması nedeniyle okulumuz yeniden Cumhuriyet Ortaokulu olmuştur.

#### Akademik Başarı:

Okulda sınıf düzeyinde kazanım başarı ölçekleri uygulanmakta ve akademik başarıyı değerlendirmek için çeşitli ölçme değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. **2023 yılında 18 Fen Lisesi 20 Proje Liseleri 5 Sosyal Bilimler 2 Güzel Sanatlar ve Spor Lisesine yerleşerek toplam 45 öğrenci** ulusal düzeyde nitelikli okullara yerleşmiştir. Okulda destekleme ve yetiştirme kursları düzenlenmekte ve bu kurslara katılımın akademik başarıya olumlu etkisi görülmektedir.

#### Sosyal ve Kültürel Faaliyetler:

Okulda sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere önem verilmektedir. 150 öğrenci lisanslı sporcu 90 tanesi aktif olarak çeşitli branşlarda faaliyet göstermekte, 10 öğrenci ise spor kulüplerine kayıtlıdır.

Okul, sosyal kültürel etkinliklerde il ve ilçe düzeyinde dereceler elde etmiştir. Ayrıca, bilim fuarları, geziler, öğrenci korusu gibi etkinlikler de düzenlenmektedir.

Kültürel alanda 2022'de il bilgi yarışmasında İlçe Birinciliği, İl Yarı Finali, 2023'te il birincisi olunmuştur. İstiklal Marşını Güzel Okuma yarışmasında 2023'te Okulumuz İl Birincisi olmuştur.

Okulumuzda Tiyatro Kursu açılmış. Bunun yanında öğrencilerimizin Kültürel ve sosyal yönlerini geliştirmek için Halk Oyunları, Görsel Sanatlar ve Spor ve Fiziki etkinlikler alanlarında Egzersizler açılmıştır.

#### İnsan Kaynakları:

Okulda 2 idareci, 28 öğretmen ve 4 yardımcı personel görev yapmaktadır. Öğretmenlerin tamamı hizmet içi eğitimlere katılmakta ve mesleki gelişimlerine önem vermektedir. Ancak, okulda bir psikolojik danışman bulunmaktadır ve rehberlik hizmetleri konusunda ihtiyaçlar tam olarak karşılanamamaktadır.

#### Fiziki Mekânlar ve Teknolojik Donanım:

Okulumuzda kullanılabilir durumda 16 derslik ve 2 İdareci Odası, 1 Rehberlik Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Kütüphane, 1 Özel Eğitim Sınıfı, 1 Destek Eğitim Sınıfı, 1 Bilgi Teknolojisi Sınıfı Laboratuvarı, 2 Fen Laboratuvarı, 1 Arşiv, 1 Çok Amaçlı Salon, 1 Spor Odası, 1 Mescit, 1 Yemekhane, 1 Kantin üzere 713 m<sup>2</sup> kapalı alan 3414 m<sup>2</sup> bahçe alanı toplamda 4127 m<sup>2</sup> alana sahiptir.

#### Mali Durum:

Okulun gelirleri genel bütçe, okul aile birliği, kira gelirleri ve projelerden elde edilmektedir. Okulun son 3 yıllık gelir-gider tablosu incelendiğinde, giderlerin gelirleri aştığı ve okulun mali kaynaklarının yetersiz olduğu görülmektedir.

#### Çevre Analizi:

Okul, Tirebolu ilçe merkezinde Hamam Mahallesi, Amiral Şükrü Okan Caddesinde sahil yolu üzerinde bulunmaktadır. Mahallenin sosyo-ekonomik durumu iyi olup, okul çevresinde çevre düzenlemesi mevcuttur. Ulaşım sorunu yoktur, Giresun, Trabzon, Rize güzergâhına hareket eden tüm otobüslerle okulumuz önünden geçmektedir. Ayrıca ilçe içi çalışan dolmuşlarla okulumuza ulaşılabilir.

#### SWOT Analizi:

Okulun güçlü yönleri arasında öğretmen kadrosunun yetkinliği, sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi, akademik başarılar ve disiplinli bir kurum olması bulunmaktadır. Zayıf yönler ise okulun sahil yolu üzerinde olması nedeniyle trafik akışının öğrencilere ve öğretmenler için tehlike arz etmesidir. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması, okulun mali durumunun zayıf olması, derslik sayısının yetersiz olması ve velilerin eğitim düzeyinin düşük olmasıdır. Fırsatlar arasında yerel kaynaklardan yararlanma, okul bünyesindeki kurs ve aktiviteler yer alırken, tehditler arasında sürekli öğrenci nakilleri, okul çevresinin güvenlik zafiyeti.

#### Sonuç:

Cumhuriyet Ortaokulu, güçlü bir öğretmen kadrosuna ve akademik başarıya sahip olmasına rağmen, mali kaynak yetersizliği gibi bazı zorluklarla karşı karşıyadır. Okulun, bu zorlukların üstesinden gelmek ve eğitim kalitesini daha da yükseltmek için stratejik planında belirtilen hedeflere ulaşması önemlidir.



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun Kuruluş Tarihi, Nerede ve Kim Tarafından Kurulduğu:

- \* Okulumuz 1973 yılında Cumhuriyet Ortaokulu olarak eğitim öğretim hizmetine açılmıştır.
- \* Cumhuriyetimizin 50.yılı münasebeti ile okula Cumhuriyet adı verilmiştir.
- \* 1997 yılında 8 yıllık kesintisiz temel eğitime geçilmesinin ardından okulun ismi Cumhuriyet İlköğretim Okulu olmuştur.
- \* 2012 Yılında Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkması nedeniyle okulumuz yeniden Cumhuriyet Ortaokulu olmuştur.
- \* Kurucuları hakkında detaylı bilgiye şu an için ulaşılamamaktadır

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

**Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı;**

**1.Tema: Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması;** Temada 1 amaç ve bu amaca yönelik 1 hedef ve hedefler doğrultusunda 6 tane faaliyet gerçekleştirilmiştir.

**2.Tema Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması;** Temasında;1 amaç ve bu amaca yönelik hedefler doğrultusunda toplam 11 faaliyet gerçekleştirilmiştir.

**3. Tema Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi;** Temasında; 1 amaç ve 10 hedef belirlenmiş bu hedeflerin gerçekleşmesi için toplam 10 faaliyet belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.

Stratejik Amacımız olan "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır." ilkesinin ise belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre kısmen gerçekleştirildiği saptanmıştır. Okullarımızda sürekli özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin düzenli olarak okula devamlarının sağlanması için okul, aile ve muhtarlıklarla işbirliğine girilmiştir.

Stratejik amacımız olan "Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir." Öğrenci başına okunan kitap sayısındaki artış, onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranındaki artış, ortaöğretimdeki sınıf tekrarına kalan öğrenci olmayışı bu stratejik amacımızın büyük oranda gerçekleştirildiğini göstermektedir.

Stratejik amacımız olan "Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir." Kısmında sadece yüksek lisans yapan öğretmen oranı istenen seviyeye ulaşamamıştır. Geri kalan göstergelerin hepsine erişildiği tespit edilmiştir.

Stratejik Plandaki performans göstergeleri 2018 yılından (Başlangıç Değeri (2018) 2020, 2021, 2022 ve 2023 yılı gerçekleşen oranlar incelendiğinde genel olarak başarılı olduğu 2020 yılı Mart ayından sonra başlayan pandemi süreci sebebiyle yüz yüze eğitim yerine uzaktan eğitimin yapılmış olması bazı göstergeleri olumsuz etkilediği görülmüştür. Ancak 2022 ve 2023 yılı içinde yapılan çalışmalarla planlanan gelişmeler gerçekleşmiştir.

Cumhuriyet Ortaokulu 2019-2023 stratejik planı; Okulumuz öğretmenlerinin tecrübelerinden yararlanarak dezavantajlı konumda bulunan taşınabilir eğitim, çalışmalarla avantaja dönüştürülme planları yapılmış ancak kısıtlı olanak ve maddi imkânsızlıklar hedefe ulaşmakta güçlük yaşanmıştır.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim kanununa göre belirlenmektedir.

Anayasanın "Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi" başlıklı 42.Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde; Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek; İlgî, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan millî birlik ve bütünlük içinde iktisadî, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmakla sorumlu tutulmuştur.

Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek **yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.**

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

TK

	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
İşim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Sivil Savunma	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

#### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

#### Hedefler:

Hedefler	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tirebolu İlçe Milli Eğitim Stratejik Planları
Okuma yazma oranını %100'e çıkarmak	Evet	Evet
Temel matematikte uluslararası sınavlarda ilk 30'a girmek	Evet	Evet
Fen bilimleri ve STEM eğitiminde uluslararası sınavlarda ilk 50'ye girmek	Evet	Evet
Yabancı dil eğitiminde CEFR B1 seviyesine ulaşmayı sağlamak	Evet	Evet
Hayat boyu öğrenmeyi teşvik etmek ve yaygınlaştırmak	Evet	Evet
Okul terk oranlarını düşürmek	Evet	Evet
Daha fazla öğrenciyi akademik ve mesleki eğitime yönlendirmek	Evet	Evet

### Stratejiler:

Stratejiler	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tirebolu İlçe Milli Eğitim Stratejik Planları
Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için burs ve diğer destekleyici mekanizmaları geliştirmek	Evet	Evet
Müfredatı güncellemek ve yenilemek	Evet	Evet
Öğretmenlerin mesleki gelişimini desteklemek	Evet	Evet
Eğitim ve öğretimde teknolojiyi etkin kullanmak	Evet	Evet
Okul-aile iş birliğini güçlendirmek	Evet	Evet
Etkin ders çalışma programları uygulamak	-	Evet
Destekleyici eğitim programları geliştirmek	-	Evet

Tabloda yer alan hedefler ve stratejiler, her iki planda da yer alan ortak unsurları temsil etmektedir.

#### Analiz:

MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve ilçe milli eğitim stratejik planları, temel eğitimde birçok ortak hedefe ve stratejiye sahiptir. Bu hedefler ve stratejiler, temel eğitimde kaliteyi artırmayı ve öğrenci başarısını yükseltmeyi amaçlamaktadır.

#### Bazı önemli noktalar şunlardır:

- ❖ Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamaya ve dezavantajlı gruplara özel destek sağlamaya önem verilmektedir. Müfredatın güncellenmesi ve yenilenmesi, 21. yüzyıl becerilerine odaklanmaktadır.
- ❖ Öğretmenlerin mesleki gelişiminin desteklenmesi, eğitimde kalitenin artırılması için önemli bir unsur olarak görülmektedir.
- ❖ Eğitim ve öğretimde teknolojiyi etkin kullanma, öğrenmeyi daha ilgi çekici ve etkili hale getirmek için teşvik edilmektedir.
- ❖ Okul-aile iş birliği, öğrenci başarısını artırmada önemli bir rol oynamaktadır.

#### Sonuç:

MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve ilçe milli eğitim stratejik planları, temel eğitimde önemli bir değişimi ve gelişmeyi öngörmektedir. Bu planların başarılı bir şekilde uygulanması, Türkiye'nin eğitim sisteminin daha da güçlenmesine ve öğrenci başarısının artmasına katkıda bulunacaktır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm	Referans
MEB 2024-2028 Stratejik Planı  Tirebolu İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı	Okuma yazma oranını %100'e çıkarmak	Milli Eğitim Temel Kanunu, İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Temel matematikte uluslararası sınavlarda ilk 30'a girmek	PISA Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı
	Fen bilimleri ve STEM eğitiminde uluslararası sınavlarda ilk 50'ye girmek	TIMSS Uluslararası Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Araştırması
	Yabancı dil eğitiminde CEFR B1 seviyesine ulaşmayı sağlamak	Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Başvurusu (CEFR)
	Hayat boyu öğrenmeyi teşvik etmek ve yaygınlaştırmak	Halk Eğitim Merkezleri Yönetmeliği
	Okul terk oranlarını düşürmek	Zorunlu Eğitim Kanunu
	Daha fazla öğrenciyi akademik ve mesleki eğitime yönlendirmek	Mesleki Eğitim ve Öğretim Kanunu

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-Nakil İşleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler Piknikler Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Futbol, Voleybol, Futsal, Bocce
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Koro, tiyatro ve drama çalışmaları ile geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Bütçe İşlemleri Bakım-onarın işlemleri

Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sınıf içi uygulamalar Gezi Kurslar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yazılılar, Denemeler, Kazanım değerlendirme ölçekleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Temizlik düzen ve iş sağlığı güvenliğine uygunluk çalışmaları
Ders dışı faaliyetler	Egzersizler ve Halk Eğitim kanalıyla açılan kurslar

## 2.6. Paydaş Analizi

### Stratejik Planlama Sürecinde Paydaş Analizi

#### 1. Katılımcı Yapının Oluşturulması:

Stratejik planlama ekibi olarak katılımcı bir yapı oluşturmak amacıyla, ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi temel bir gereklilik olarak görülmüştür. Bu doğrultuda, iç ve dış paydaşların belirlenmesi ve önceliklerinin tespiti önemli bir adımdır. **Paydaşların görüş ve beklentilerinin toplanması için çeşitli yöntemler kullanılmıştır:**

- SWOT (GZFT) Analizi Formu
- Çalışan Memnuniyeti Anketi
- Öğrenci Memnuniyeti Anketi
- Veli Anketi Formu
- Öğretmenler Kurulu Toplantıları
- Zümre Toplantıları

#### 2. İç Paydaşlar:

**Okul Müdürü:** Okulun lideri ve yöneticisi olarak stratejik planlama sürecinde kritik bir rol oynar. Planın genel yönelimi ve uygulanmasında liderlik eder.

**Öğretmenler:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürüten kişiler olarak, öğrencilerin akademik başarıları ve memnuniyetlerini doğrudan etkilerler. Görüş ve beklentileri, eğitim kalitesinin artırılması açısından değerlidir.

**Eğitim Yöneticileri:** Müdür yardımcısı, bölüm başkanları gibi pozisyonlardaki kişiler, stratejik planın uygulanmasında ve yönetiminde kilit rol oynar.

**Rehber Öğretmenler:** Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmeti veren kişiler olarak, öğrenci memnuniyeti ve gelişimi açısından önemlidirler.

**Destek Personeli:** Hizmetli, sekreter, güvenlik görevlisi gibi personel, okulun günlük işleyişinin sorunsuz devam etmesi açısından önemli katkılarda bulunur.

#### 3. Dış Paydaşlar:

**Veliler:** Öğrencilerin anne ve babaları olarak, öğrencilerin eğitim sürecine olan katkıları ve beklentileri stratejik planın başarısı için önemlidir.

**Milli Eğitim Bakanlığı (MEB):** Eğitim politikalarını belirleyen ve uygulayan kurum olarak, okulun genel stratejik yönelimi MEB'in politikaları ile uyumlu olmalıdır.

**Yerel Yönetimler:** İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri ve belediyeler gibi yerel yönetimler, okulun fiziksel ve sosyal çevresi üzerinde etkilidir.

**Sivil Toplum Kuruluşları (STK):** Eğitimle ilgili faaliyet gösteren dernekler ve vakıflar, okulun projelerine destek sağlayabilir ve sosyal sorumluluk projelerinde ortaklık yapabilirler.

**Özel Sektör:** Eğitim ve öğretim materyalleri üreten firmalar ve işletmeler, okulun materyal ve teknoloji ihtiyaçlarını karşılayarak stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunabilirler.

### **SWOT (GZFT) Analizi:**

#### **Güçlü Yönler (Strengths):**

Okul müdürü ve eğitim yöneticilerinin liderlik ve yönetim becerileri.

Öğretmenlerin eğitim kalitesi ve öğrenci memnuniyeti.

Rehber öğretmenlerin öğrencilerle birebir ilgilenmesi.

Destek personelinin okulun işleyişine katkıları.

#### **Zayıf Yönler (Weaknesses):**

Eğitim materyalleri ve teknolojik altyapı eksiklikleri.

Okulun fiziki koşullarının iyileştirilmesi gerekliliği.

Öğretmen ve öğrenci memnuniyeti anketlerinde belirlenen memnuniyetsizlik alanları.

#### **Fırsatlar (Opportunities):**

Yerel yönetimlerin ve MEB'in sağladığı destek ve kaynaklar.

STK'larla yapılacak işbirlikleri ve projeler.

Özel sektörle yapılacak anlaşmalar ve sponsorluklar.

#### **Tehditler (Threats):**

Eğitim politikalarında olası değişiklikler ve belirsizlikler.

Yerel yönetimlerle yaşanabilecek uyum sorunları.

Kaynak yetersizliği veya bütçe kısıtlamaları.

#### **Sonuç:**

Cumhuriyet Ortaokulu'nun 2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanmasında, paydaşların aktif katılımını sağlayarak, okulun güçlü ve zayıf yönlerini, fırsatlarını ve tehditlerini göz önünde bulundurarak kapsamlı bir stratejik plan oluşturulmuştur. Paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda, eğitim kalitesini artırmak, öğrenci ve öğretmen memnuniyetini yükseltmek ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla hedefler belirlenmiştir. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanabilmesi için sürekli izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacak ve gerektiğinde plan güncellenerek dinamik bir yapıda tutulacaktır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X	X	
Valilik		X	X		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	X	X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X			X	X
Okul Aile Birliği	X			X	
Üniversite			X	X	
Özel İdare			X	X	
Belediyeler			X	X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			X		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			X		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			X		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			X		
Muhtarlık			X		
İşveren kuruluşlar			X		
Sivil Toplum Kuruluşları			X		X
Turizm Uygulama otelleri			X		

X: Tamamı O: Bir kısmı



Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		X		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimizle Ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	

X: Tamamı O: Bir kısmı

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	X	O			X	X	X		
Veliler							X		
Üniversiteler			O	O				X	
Medya			O	O					
Uluslararası kuruluşlar				O		O			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			O						
Diğer Kurumlar									O
Özel sektör			X	O			O		

X : Tamamı O: Bir kısmı

Bu analizler ve tablolar, paydaşların stratejik planlama sürecindeki rollerini ve önem sırasını belirlemeye yardımcı olur. Böylece Cumhuriyet Ortaokulu, stratejik hedeflerine ulaşırken paydaşlarının katkı ve beklentilerini dikkate alarak daha etkili ve katılımcı bir planlama süreci gerçekleştirebilir.

2 ✓ TK 26/11/2024

## Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbera eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

ÖĞRETMENLER	Kesinlikle				Kesinlikle
	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	
01-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	15	6	4	1	0
02-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	10	10	4	0	2
03-Okul temiz ve hijyeniktir.	14	11	1	0	0
04-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alıyor.	9	10	4	2	1
05-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	11	11	4	0	0
06-Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	10	11	3	1	1
07-Okul yönetimi biz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	10	12	3	1	0
08-Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturuyor.	9	7	10	0	0
09-Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	14	6	6	0	0
10-Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	13	11	2	0	0
11-Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politika uyguluyor.	10	10	5	1	0
12-Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	17	9	0	0	0
13-Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	12	9	4	1	0
14-Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	14	8	4	0	0
15-Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	11	6	7	1	1
16-Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	11	5	6	1	3
17-Okulumuza aidiyet hissediyorum.	15	4	3	3	1

Anket sonuçlarımız, öğretmenlerin okulumuzun çeşitli yönleri hakkında genel olarak olumlu bir görüşe sahip olduğunu gösteriyor. Özellikle, okulun misyonu ve vizyonunu anlama, öğretmen yönlendirmesi, iş birliği ve okula aidiyet hissi gibi konularda yüksek oranda olumlu yanıtlar alınmış. Ancak, okulun ,öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir ortam oluşturur konusunda karışık görüşler var ve bu alanın iyileştirilmesi gerektiği anlaşılıyor. Güvenlik önlemleri ve eğitim fırsatları konusunda da daha fazla gelişme sağlanabilir.

ÖĞRENCİ VELİLERİ	Kesinlikle				Kesinlikle
	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	23	24	17	3	2
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	24	22	15	5	3
3. Okul temiz ve hijyeniktir.	19	26	13	7	4
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	23	23	12	7	4
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	27	25	11	2	4
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	37	15	9	3	5
7.Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	28	23	8	5	5
8.Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	33	22	7	3	4
9.Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı olur.	23	21	15	5	5
10.Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	24	23	11	6	5
11.Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik yapıyor.	23	24	12	6	4
12.Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	30	23	5	6	5
13.Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	38	21	2	3	5
14.Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	21	19	16	4	9
15.Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	23	26	7	9	4
16.Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	23	24	12	6	4
17.Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	23	16	21	6	3
18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	19	31	12	4	3
19.Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	40	19	5	2	3
20.Cocuğumu okumaya teşvik ederim.	49	16	1	0	3
21.Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	59	7	1	0	2
22.Cocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	61	5	1	0	2
23.Cocuğumun eğitiminde aktif bir ortayım.	46	17	4	0	2

Anket sonuçlarımız, velilerin okulumuzun performansı ve çocuklarının eğitimi konusunda genel olarak olumlu bir görüşe sahip olduğunu gösteriyor. Özellikle, okulun misyon ve vizyonunu anlama, çocukların okumaya olan ilgisini geliştirme, öğretmenlerle iletişim ve okula aidiyet hissi gibi konularda yüksek oranda olumlu yanıtlar alınmış. Ancak, okulun temizlik ve hijyen konusunda ve güvenlik önlemleri konusunda karışık görüşler var ve bu alanların iyileştirilmesi gerektiği anlaşılıyor.

Velilerin çocuklarının eğitimine aktif olarak katıldıkları ve okulun eğitim faaliyetlerine yüksek katılım gösterdikleri görülüyor. Bu, okulun veli katılımını teşvik etme çabalarının başarılı olduğunu gösteriyor. Ancak, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenmesi konusunda daha fazla gelişme sağlanabilir.

✓ TK 4

ÖĞRENCİLER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Karasızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	46	25	14	7	3
02-Okul temiz ve hijyeniktir.	20	15	32	14	14
03-Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	32	29	23	7	4
04-Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	51	23	13	5	3
05-Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	48	19	14	8	6
06-Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	51	21	15	6	2
07-Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	50	20	19	1	5
08-Okul rehberlik servisinde ihtiyaçları doğru şekilde yönlendiriliyor.	50	23	11	4	7
09-Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmada yeterli rehberlik ediyor.	40	25	14	10	6
10-Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	39	26	18	7	6
11-Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	32	28	16	9	10
12-Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimi me katkı sağlıyor.	27	18	15	22	13
13-Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	42	17	16	8	12
14-Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	56	20	10	6	3
15-Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	42	21	20	7	5
16-Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	37	27	22	3	6
17-Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	31	24	24	5	10
18-Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	29	16	27	10	13
19-Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	23	21	19	13	19
20-DYK'leri yeterli buluyorum.	23	27	25	5	15

Öğrencilerimizin anket sonuçları, okulun fiziki koşulları, temizlik ve hijyen, öğretmenlerin adilliği ve tarafsızlığı, ders dışı etkinlikler ve kantin seçenekleri gibi konularda öğrencilerin karışık görüşlere sahip olduğunu gösteriyor. Özellikle, okulun temizlik ve hijyen durumu ile ilgili ciddi endişeler var ve bu konuda iyileştirme yapılması gerektiği anlaşılıyor. Ayrıca, öğretmenlerin adil olup olmadıkları ve derslerin ilgi çekici yöntemlerle işlenip işlenmediği konusunda da öğrenciler bölünmüş durumda.

Öğrencilerin okul yönetimi ve rehberlik servisi ile iletişim kurma konusunda daha olumlu görüşlere sahip olduğu görülüyor, ancak yine de bu alanlarda gelişme sağlanabilir. Okulun sanatsal ve kültürel faaliyetlerinin yeterliliği ve öğrenci görüşlerinin dikkate alınması konusunda da öğrencilerin beklentileri tam olarak karşılanmıyor olabilir.

Not: Ankete katılanların verdiği cevaplar üzerinden oranlama yapılmıştır. Cevaplar yüzde (%) olarak belirlenmiştir.

## 2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim alt yapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir:

TEŞKİLAT ŞEMASI			
<b>Nail VURUŞAN</b> Okul Müdürü			
<b>Murat DAL</b> Müdür Yardımcısı			<b>Tuğha KARA</b> Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen
<b>Bekir ÜNAL</b> Türkçe Öğretmeni	<b>Ersan ÇELİK</b> Türkçe Öğretmeni	<b>Pınar CEYLAN</b> Türkçe Öğretmeni	<b>Yılmaz KÖROĞLU</b> Türkçe Öğretmeni
<b>Ercan BAL</b> Türkçe Öğretmeni	<b>Emine KALAFATOĞLU</b> Matematik Öğretmeni	<b>Abdulkadir ANLAR</b> Matematik Öğretmeni	<b>Hüsamettin BAYRAM</b> Matematik Öğretmeni
<b>İşıl AKÇAY</b> Matematik Öğretmeni	<b>Habibe FRTÜRK ANLAR</b> Fen Bilimleri Öğretmeni	<b>Ramazan AYDIN</b> Fen Bilimleri Öğretmeni	<b>Songül ZEİROĞLU</b> Fen Bilimleri Öğretmeni
<b>Selda YILMAZ</b> Sosyal Bilgiler Öğretmeni	<b>Yücel Eda ERUN</b> Sosyal Bilgiler Öğretmeni	<b>Bilal KARA</b> Din Kült. ve Ahl. Bil. Öğretmeni	<b>Sümeyye TELLI GÖKTAN</b> Din Kült. ve Ahl. Bil. Öğretmeni
<b>Hanife BAL TUFAN</b> İngilizce Öğretmeni	<b>Nadime ARSLAN</b> İngilizce Öğretmeni	<b>Zeynep MENTEŞE</b> İngilizce Öğretmeni	<b>Ahmet KIRBIYIK</b> Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
<b>Selma KIZILOĞLU</b> Müzik Öğretmeni	<b>Ezgi Burçin ERDAL</b> Beden Eğitimi Öğretmeni	<b>Yafes ERDAL</b> Beden Eğitimi Öğretmeni	<b>Fatih DEMİR</b> Görsel Sanatlar Öğretmeni
<b>Elif OZER</b> Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	<b>Ayşe KÖKEN</b> Özel Eğitim Öğretmeni	<b>Gülşah AKGÜL</b> Özel Eğitim Öğretmeni	
<b>Adem KARAKAYA</b> Yardımcı Personel	<b>Ümmühan ÇİL</b> Yardımcı Personel	<b>Ümmühan YANBUL</b> Yardımcı Personel	<b>Büşra YAŞAR</b> Yardımcı Personel

✓ A.TK 21

**Tablo 7. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Cumhuriyet Ortaokulu'nun stratejik planlama sürecinde kullanılan veriler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir. Bu veriler, öğrenci sayıları, akademik başarı, sosyal-kültürel faaliyetler, devam-devamsızlık durumu, insan kaynakları ve öğrenme ortamı gibi çeşitli alanları kapsamaktadır.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci sayıları		Erkek	Kız	Toplam
	Özel Eğitim Sınıfı	3	5	8
	5	58	42	100
	6	47	42	89
	7	46	46	92
	8	43	28	71
	<b>TOPLAM</b>	<b>196</b>	<b>164</b>	<b>360</b>
	SINIF	SAYI		YETERSİZLİK ALANI
	Özel Eğitim 5. Sınıf	3		Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik
	Özel Eğitim 5. Sınıf			Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik
	Özel Eğitim 5. Sınıf			Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik
	Özel Eğitim 6. Sınıf	2		Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik
	Özel Eğitim 6. Sınıf			Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik
	Özel Eğitim 7. Sınıf	1		Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik
	Özel Eğitim 8. Sınıf	1		Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik
	6-A Sınıfı	2		Özel Öğrenme Güçlüğü
	6-B Sınıfı			Özel Öğrenme Güçlüğü
	6-C Sınıfı	1		Hafif Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu
	7-A Sınıfı	2		Özel Öğrenme Güçlüğü
	7-C Sınıfı			Özel Öğrenme Güçlüğü
	7-D Sınıfı	1		Özel Öğrenme Güçlüğü VE DEHB
	8-A Sınıfı	1		DEHB
	8-B Sınıfı	2		Özel Öğrenme Güçlüğü
	8-B Sınıfı			Özel Öğrenme Güçlüğü
	8-C Sınıfı	1		DEHB
	6-D Sınıfı	9		Özel Yetenekli Birey-Zihinsel
	6-D Sınıfı			Özel Yetenekli Birey-Zihinsel
6-D Sınıfı	Özel Yetenekli Birey-Müzik			
7-B Sınıfı	Özel Yetenekli Birey-Zihinsel			
7-B Sınıfı	Özel Yetenekli Birey-Müzik			
7-B Sınıfı	Özel Yetenekli Birey-Zihinsel			
7-B Sınıfı	Özel Yetenekli Birey-Zihinsel			
7-B Sınıfı	Özel Yetenekli Birey-Zihinsel			
7-B Sınıfı	Özel Yetenekli Birey-Zihinsel			
8-C Sınıfı	1		Özel Yetenekli Birey-Zihinsel	
Akademik başarı verileri	Sınıf düzeyinde kazanım başarı ölçekleri uygulanıyor.			
Sosyal-kültürel - bilimsel ve Sportif başarı verileri	Lisanslı Öğrenci Sayısı:150 -lisanslı sporcu 90 tanesi aktif Spor Kulüplerine Kayıtlı Öğrenci Sayısı:10 Sosyal-kültürel etkinliklerde il-ilçe düzeyi dereceye giren Öğrenci sayısı : 5			
Öğrenme stilleri envanteri	186 Öğrenciye Uygulanmıştır. İşitsel: 75 Görerek:85 Kinestetik: 26			

✓ A.TK 21/11/2023

**2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı**  
**DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI**

Sınıf	Öğrenci Sayısı			0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
				ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
	K	E	TOPLAM	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
5. SINIF	44	59	103	14	9	17	10	5	5	2	4	0	2	1	1	1	0	0	0
6. SINIF	43	48	91	17	12	13	13	3	4	4	6	1	3	0	0	1	2	1	2
7. SINIF	47	45	92	15	17	12	17	1	8	5	3	1	3	3	4	0	0	0	0
8. SINIF	29	43	72	14	15	10	11	2	8	3	7	0	0	2	3	0	2	0	2
TOPLAM	163	195	358	60	53	52	51	13	19	14	20	2	8	6	8	2	4	1	4

**2023-2024 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI**

**ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI DEĞERLENDİRME KURULU RAPORU**

Hçe Adı		<b>TİREBOLU</b>				
Okulun Adı		<b>CUMHURİYET ORTAOKULU</b>				
		<b>SINIFLAR</b>				
S.NO	CEZA TÜRÜ	5. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	TOPLAM
1	Uyarı Cezası Alan Öğrenci Sayısı	5	1		1	7
2	Kıyama Cezası Alan Öğrenci Sayısı				2	2

<b>Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi</b>	<b>Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.</b>
İnsan kaynakları verileri	İdare: Lisans 2, Yüksek Lisans (tezsiz) 1, Öğretmen: Lisans 28, Yüksek Lisans (Tezli) 1, Kurumda: 12 Öğretmen, 24 Uzman Öğretmen, 4 Başöğretmen görev yapmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz ana bina, ek bina ve anasınıfları olmak üzere 3 bölümden oluşmaktadır. 15 sınıf, 1 özel eğitim sınıfı ve kütüphanemiz bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Öğretmenlerin hizmetçi eğitime katılma oranları	Okul idaresi ve Öğretmenlerin Hizmet İçi Seminerlere Katılımının %100 olduğu aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**  
**(2021-2022- 2023 -2024 yılı arası)**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
NAIL VURUŞAN	Müdür	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981658
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	202300386
		Yönetici-Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022280237
		Zihin Haritaları Kursu	2021	2021000644
MURAT DAL	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023004005
		Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001523
		Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yılı	Belge No
TUĞBA KARA	Rehber Öğretmen	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024280076
		Okulda Bağımlılığa Müdahale (Obm) Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2023	2021000956
		Taslak Ders Kitabı Ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri	2022	2022001239
		Ergenliğin Yılmazlık Becerileri İle Desteklenmesi Semineri	2021	2021000956
SELDA YILMAZ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Çevre Eğitimi Ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001523
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000060
ERCAN BAL	Türkçe Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri	2024	2023002450
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
YILMAZ KÖROĞLU	Türkçe Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri	2024	2023002450
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	202200760
		Müze Eğitimi Semineri	2021	2021001113
YÜCEL EDA ERUN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi	2024	2024981717
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
		İlkyardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2021	2021280179
HABİBE ERTÜRK ANLAR	Fen Bilimleri Öğretmeni	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2024	2023002449
		Türk Mitolojisinde Eğitimin Yeri Ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
		Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	20210001116
HANİFE BAL TUFAN	İngilizce Öğretmeni	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri	2024	2024280085
		Zaman Yönetimi(2023)	2023	2023002705
		Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Teknoloji Kullanımı Semineri	2022	2022280242
		İngilizce Öğretiminde Çevrim İçi Materyallerin Kullanımı Semineri	2021	2021000288
NADİME ASLAN	İngilizce Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Zaman Yönetimi	2023	2023002705
		Merhamet Ve Yavaşlamak	2022	2022001016
		Merhamet Ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
SELMA KIZILOĞLU	Müzik Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024982128
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
ERSAN ÇELİK	Türkçe Öğretmeni	Finansal Okur Yazarlık Semineri	2024	20249980582
		Fatih Projesi Alın Bazı Öğretim Süreci Tasarımı Kursu	2023	2023007757
		Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	2022	2022000754
		BT'nin Ve İnternetin Bilinçli Ve Güvenli Kullanımı Semineri	2021	2021001110

ABDULKADİR ANLAR	Matematik Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2024	2023003870
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001006
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
		Çevrimiçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
IŞIL AKÇAY	Matematik Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
ZEYNEP MENTEŞE	İngilizce Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2023003856
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yöntem Tekniklerinin Bireysel Farklılıklara Göre Uygulanması Semineri	2022	2022280242
		Çevrimiçi Öğrenmede Ölçme Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
HÜSAMETTİN BAYRAM	Matematik Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
AYŞE KÖKEN	Özel Eğitim Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2024	2023002452
		Hayatımızdaki Öğretmen	2023	2023002449
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi	2022	2022000760
		İlkyardım Eğitim Sertifika Yenileme Kursu	2021	2021280165
GÜLŞAH AKGÜL	Özel Eğitim Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024280125
		AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2023	2023280261
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim Ve Geliştirme (SRC)	2021	2021750006
SONGÜL ZEHİROĞLU	Fen Bilimleri Öğretmeni	Muze Eğitimi Kursu	2023	2023000327
		Okul Tabanlı Atlet Eğitimi Kursu	2023	2023000328
		Merhamet Ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Mesleki Çalışma Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
BİLAL KARA	Din Kült. ve Ahl. Bil. Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2024	2023003861
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001220
		Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
EMİNE KALAFATOĞLU	Matematik Öğretmeni	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		Amirlerin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
		Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2021	2022001047
AHMET KIRBIYIK	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri 1	2023	2023002450
		2022000754/Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	2022	2022000754
		VFabrika İle Etkileşimli İçerik Geliştirme Kursu	2021	2021000136
ELİF ÖZER	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981070
		Ab Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2023	2023280008
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	2021	2021000016



FATİH DEMİR	Görsel Sanatlar Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023 001 239
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023	2023 003 870
		Merhamet Ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		İlk Yardım Eğitimi Semineri	2021	2021280165
BEKİR ÜNAL	Türkçe Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		2 Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001273
		Mesleki Çalışma Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001119
SÜMEYYE TELLİ GÖKTAN	Din Kült.ve Ahl.Bil. Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2024	2023007736
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer	2023	2023007736
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	20220015772
EZGİ BURÇİN ERDAL	Beden Eğitimi Öğretmeni	Tiyatro Çevrim İçi Öğretmen Eğitimi Semineri	2024	2024981886
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
		P4c Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	2021001114
PINAR CEYLAN	Türkçe Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi	2024	2923092450
		Gençlerle İletişim	2023	2023003861
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
		Mesleki Çalışma-Müze Eğitimi Semineri	2021	2021001113
RAMAZAN AYDIN	Fen Bilimleri Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri	2023	2023002450
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023	2023003870
		Çevre Ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001296
		Protokol Kuralları Tanıtım Semineri	2021	2021001168
YAFES ERDAL	Beden Eğitimi Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023004018
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri1	2023	2023001006
		İnsan Hakları Demokrasi Ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
		Çocuklar İçin Felsefe P4c Farkındalık Eğitim Semineri	2021	2021001114

Bu veriler, okulun mevcut durumunu ve kaynaklarını analiz ederek, stratejik planlama sürecinde kullanılmak üzere toplanmıştır. Cumhuriyet Ortaokulu'nun mevcut performansı ve gelecekteki hedefleri daha iyi belirlenebilecektir.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar. Denetler.</li><li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</li><li>5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar.</li><li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asil veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar.</li><li>3. Memur, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludur.</li></ol>

	<p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler.</p> <p>5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</p> <p>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar</p>

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Branş Öğretmeni	17	13		
1-3Yıl					
4-6Yıl	ÖZEL EĞİTİM	K		4	1
7-10Yıl	İNGİLİZCE	K		9	6
	İNGİLİZCE	K		8	
	TÜRKÇE		E	8	
	FEN	K		8	
	REHBER	K		9	
	DİN	K		8	
11-15Yıl	TEK-TAS	K		15	5
	SOSYAL		E	14	
	SOSYAL	K		14	
	İNGİLİZCE	K		14	
	FEN		E	11	
16-20	BEDEN	K		17	10
	BEDEN		E	18	
	MATEMATİK		E	18	
	MATEMATİK	K		18	
	TÜRKÇE	K		18	
	ÖZEL EĞİTİM	K		19	
	BİLİŞİM		E	19	
	MATEMATİK	K		19	

20 ve üzeri	SOSYAL	K		20	8
	MAT		E	20	
	DİN		E	32	
	MÜZİK	K		29	
	TÜRKÇE	E		24	
	TÜRKÇE	E		22	
	TÜRKÇE	E		22	
	TÜRKÇE	E		22	
	GÖRSEL	E		22	
	FEN	K		21	
				TOPLAM	30

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Kaloriferci	E		İlkokul	23	1
2	696 KHK Personeli		K	İlkokul	6	1
3	İŞKUR		K	LİSE	1	2
				ORTAOKULU		

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul yönetimi, personel yönetimi, eğitim planlaması, bütçe yönetimi, okul etkinliklerinin koordinasyonu, velilerle iletişim, kurum politikalarının uygulanması
Müdür Yardımcısı	Müdür ve baş yardımcıya destek, personel yönetimi, okul yönetimine katkı, öğrenci yönetimi, eğitim planlamasına katılım
Öğretmenler	Ders planlaması, ders materyali hazırlığı, öğrenci değerlendirmesi, eğitim etkinliklerinin düzenlenmesi, öğrenci rehberliği
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ve düzenleme, bahçe bakımı, malzeme taşıma, okul/kurum malzemelerinin düzenlenmesi

TKA. 12/11/2014

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	360	30	360	10	10	10

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	24	24	24	0
Bilgisayar Sayısı	7	8	9	2
Fotokopi Makinesi Sayısı	3	4	5	1
İnternet Bağlantısı	Fatih VPN	Fatih VPN	Fatih VPN	0
Bilgisayar Sınıfı	15	10	5	15

Tüm dersliklerimizde Akıllı Tahta kullanılmaktadır. Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablosuz İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Sınıflara internet erişimi sağlanmıştır.

Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Bazı derslerde derste kullanılmak üzere bilgisayar ortamında hazırlanmış doküman kullanma konusunda daha fazla gelişime ihtiyaç vardır.

Okulumuzda loptik okuyucuya ihtiyaç vardır.

Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır.

Okulumuz 2 tane Fen laboratuvarları yenilenmiş olup internet ağı mevcuttur.



#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

Bu hesaplamalar yapılırken mevcut enflasyon oranlarının her yıl sabit kalacağını varsayarak yapılmıştır.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	90.000	120.000	170.000	200.000	300.000
Okul Aile Birliği	37.549,12	50.500	80000	100.000	150.000
Kira Gelirleri	18.500	26000	36000	50.000	70000
Projeler (Tübitak)		15000	30000	40000	50000
TOPLAM	146049,12	211500	316000	390000	570000

Bu hesaplamalar yapılırken mevcut enflasyon oranlarının her yıl sabit kalacağını varsayarak yapılmıştır. Gerçek enflasyon oranları değişebilir ve bu da mali kaynakların artışında veya azalışında karşılık yaratabilir. Bu nedenle gelecekteki mali planlamalar planlanırken güncel ekonomik veriler dikkate alınacaktır.

**Tablo 17. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Okulumuzda çalışan öğretmenlerin ve personelin yolluk gideri vb. harcama giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

TK A. C. V. N. S. P.

## Gelir-Gider Tablosu

Kurumumuzun son 3 yıldır harcama kalemleri aşağıdaki gibidir.

Tablo 18. Gelir – Gider Tablosu

Harcama Kalemleri	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)
Temizlik Malzemesi Alımları	11100	33151,49	42.466,6
Kırtasiye Alımları	6500	2.478	31.796,82
Fotokopi Makinası Alımı	-	-	30.000
Masaüstü Bilgisayar Alımı		11.833,96	
Su Tesisatı Tadilatı	-	-	-
Su Alımları (Sayaç Okumalı)	2733	12497	23796
Elektrik Alımları (Sayaç Okumalı)	12497	46118	54556
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	623	885	1484
On Bin Okul Projesi Donatımı	-	10.911,59	-
Yangın Tüpü Dolumu		11898,34	
Küçük Onarım	-	28.750,70	
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	-	21.353,40	-
Jeneratör Yakıtı	-	-	-
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	-		1073,34
Çöp Konteyneri	-	-	-
WC/Lavabo Onarımları	-	-	
Çatı Tadilatı	-	-	
Asansör Periyodik Bakım Giderleri	-	-	-
Büro Malzemesi Bakım ve Onarım Giderleri	-	-	-

Bu tablo, her bir harcama kaleminin yıllara göre dağılımını göstermektedir.



## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 19. Cumhuriyet Ortaokulu 2022,2023,2024 İstatistiki Veriler

İstatistiki Veriler	2022	2023	2024
Genel Mevcut			
Kız	150	172	164
Erkek	156	150	196
Toplam	306	332	360
Ortalama Sınıf Mevcudu	22	24	25
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu	26	26	26
Kaynaştırma eğitimine ihtiyacı olan öğrenci	18	15	10
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu	20	22	20
Öğretmen Sayısı			
Kadın	17	17	17
Erkek	13	13	13
Toplam	37	39	41
Kurs Açılan dersler	TÜRKÇE, MATEMATİK FEN BİLGİSİ, İNGİLİZCE, DİN KÜLTÜRÜ, İNKILAP TARİHİ	TÜRKÇE, MATEMATİK FEN BİLGİSİ, İNGİLİZCE, DİN KÜLTÜRÜ, İNKILAP TARİHİ	TÜRKÇE, MATEMATİK FEN BİLGİSİ, İNGİLİZCE, DİN KÜLTÜRÜ, İNKILAP TARİHİ
Kurslarda görev alan öğretmen sayısı	19	18	9
Kurslara katılan öğrenci sayısı	171	180	42
Kursların akademik başarıya katkısı	OLUMLU	OLUMLU	OLUMLU
Ulusal düzeyde yapılan sınav	2	2	2
Ulusal düzeyde Nitelikli Okul Yerleşen Sayısı	40	30	45
Sınavlarda İlçe başarı sırası	1	2	2
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci	306	321	360
Sınıfını tekrarı yapan öğrenci	0	1	0

TK 24. 4/1

<b>Yapılan Kutlamalar</b>	İlköğretim Haftası 15 Temmuz 10 Kasım Atatürk'ü Anma 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 18 Mart Çanakkale Zaferi Orman Haftası Kütüphaneler Haftası vb. belirli gün ve haftalara ait faaliyetler	İlköğretim Haftası 15 Temmuz 10 Kasım Atatürk'ü Anma 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 18 Mart Çanakkale Zaferi Orman Haftası Kütüphaneler Haftası vb. belirli gün ve haftalara ait faaliyetler	İlköğretim Haftası 15 Temmuz 10 Kasım Atatürk'ü Anma 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 18 Mart Çanakkale Zaferi Orman Haftası Kütüphaneler Haftası vb. belirli gün ve haftalara ait faaliyetler
<b>Bu kutlamalarda görev alan öğretmenler</b>	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğretmenler
<b>Bu kutlamalara katılan veliler ve katılım oranı</b>	150 Veli % 40 Katılım	270 Veli % 70 Katılım	246 Veli % 60 Katılım
<b>Kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen sayısı ve katılım oranı</b>	Tüm öğretmenler %100 katılım oranı	Tüm öğretmenler %100 katılım oranı	Tüm öğretmenler %100 katılım oranı
<b>Bu kutlamalarda görev alan öğrenciler</b>	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler
<b>Kurumda yapılan kültürel faaliyetler</b>	Kitap Okuma Yarışması Resim Sergisi Kermes 4006 Tübitak Bilim Fuarı Gezi Öğrenci Korosu Sınıf futbol müsabakaları	Kitap Okuma Yarışması Resim Sergisi Kermes 4006 Tübitak Bilim Fuarı Gezi Öğrenci Korosu Sınıf futbol müsabakaları	Kitap Okuma Yarışması Resim Sergisi Kermes 4006 Tübitak Bilim Fuarı Gezi Öğrenci Korosu Sınıf futbol müsabakaları
<b>Spor Kulübü Faaliyetleri</b>	Futbol Voleybol Geleneksel Çocuk Oyunları	Futbol Voleybol Geleneksel Çocuk Oyunları	Futbol Voleybol Geleneksel Çocuk Oyunları
<b>Sosyal kulüp faaliyetleri</b>	Plan Dahilinde	Plan Dahilinde	Plan Dahilinde

	<b>OKULUN KATILDIĞI YARIŞMALAR</b>	<b>YIL</b>	<b>İLÇE / İL DERECEŚİ</b>
<b>SPOR ALANINDAKİ BAŞARILAR</b>	Küçük Kız Futsal	2022	İ Şampiyonu
		2023	İ Şampiyonu
		2024	
	Özel Eğitim Atletizm İl Dereceleri	2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl Birinciliği 100 m Mental Erkek</li> <li>• İl Birinciliği Uzun Atlama Erkek</li> <li>• İl İkinciliği 100 m Mental Kız</li> <li>• İl Birinciliği Uzun Atlama Mental Kız</li> <li>• İl Çetüncülüğü Gülle Atma Mental Kız</li> <li>• İl Birinciliği Uzun Atlama Mental Kız</li> <li>• İl İkinciliği Uzun Atlama Mental Kız</li> <li>• İl Birinciliği Gülle Atma Mental Kız</li> </ul>

	2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl Birinciliği 100 m Mental Erkek</li> <li>• İl Birinciliği Uzun Atlama Erkek</li> <li>• İl İkinciliği 100 m Mental Kız</li> <li>• İl Birinciliği Uzun Atlama Mental Kız</li> <li>• İl İkinciliği Uzun Atlama Mental Kız</li> <li>• İl Birinciliği Gülle Atma Mental Kız</li> <li>• İl Üçüncülüğü Gülle Atma Mental Kız</li> </ul>
	2024	
Atletizm Küçük Kız	2022	
	2023	İl Üçüncülüğü (Takım halinde)
	2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl İkinciliği (Takım halinde)</li> <li>• İl İkinciliği (Yüksek Atlama)</li> <li>• İl Birinciliği (50X60 Bayrak Yarışı)</li> <li>• İl Birinciliği (800 metre Koşu)</li> <li>• İl Üçüncülüğü (Fırlatma Topu)</li> <li>• İl Birinciliği (60 metre Hız Koşusu)</li> </ul>
Küçük Erkek Futsal	2022	İl İkinciliği
	2023	İl Dördüncülüğü
	2024	İl İkinciliği
Yıldız Kızlar Futsal	2022	İl Birinciliği
	2023	İl Dördüncülüğü
	2024	İl Birinciliği
Karate Komite	2022	İl Birinciliği
	2023	İl ve Bölge Birinciliği
	2024	İl Birinciliği
	2023	İl Dördüncülüğü (Takım halinde)
	2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl İkinciliği (Takım halinde)</li> <li>• İl Birinciliği (Yüksek Atlama)</li> <li>• İl Birinciliği (50X60 Bayrak Yarışı)</li> <li>• İl İkinciliği (1000 metre Koşu)</li> <li>• İl İkinciliği (Fırlatma Topu)</li> <li>• İl Birinciliği (60 metre Hız Koşusu)</li> </ul>
Oryantiring	2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl Birinciliği (FERDİ)</li> <li>• İl İkinciliği (FERDİ)</li> <li>• İl İkinciliği (Küçük Kızlar)</li> <li>• İl Üçüncülüğü (Yıldız Kızlar)</li> <li>• İl İkinciliği (Küçük Erkekler )</li> <li>• İl İkinciliği (Yıldız Erkekler)</li> </ul>
Küçük Erkek Bocce [Petank] İl Dördüncülüğü	2022	
	2023	İl Dördüncülüğü
	2024	

KÜLTÜR VE SANAT ALANINDAKİ BAŞARILAR	Bilgi Yarışması	2022	İlçe Birinciliği, İl Yarı Finali.
	Sene Sonu Tiyatro Gösterimi	2023	İl Birinciliği
		2024	Tiyatro Gösterisi
	Din Kültürü İlçe Yarışması	2022	İlçe İkinciliği
Lisanslı öğrenci sayısı	100	110	190
Spor kulüplerine devam eden toplam lisanslı öğrenci sayısı	5	5	10
Sürekli devamsız öğrenci	1	1	1
Sosyal kulüpler	Bilim-Fen ve Teknoloji Bilinçli Tüketici Bilişim ve İnternet Çevre Koruma Değerler Geleneksel Sanatlar Gezi, Tanıtma ve Turizm Kızılay ve Kan Bağıışı Kültür ve Edebiyat Kütüphanecilik Müzik Sivil Savunma Spor Kulübü	Bilim-Fen ve Teknoloji Bilinçli Tüketici Bilişim ve İnternet Çevre Koruma Değerler Geleneksel Sanatlar Gezi, Tanıtma ve Turizm Kızılay ve Kan Bağıışı Kültür ve Edebiyat Kütüphanecilik Müzik Sivil Savunma Spor Kulübü	Bilim-Fen ve Teknoloji Bilinçli Tüketici Bilişim ve İnternet Çevre Koruma Değerler Geleneksel Sanatlar Gezi, Tanıtma ve Turizm Kızılay ve Kan Bağıışı Kültür ve Edebiyat Kütüphanecilik Müzik Sivil Savunma Spor Kulübü
Personelin devam durumu	Tam katılım ile devam etmektedir.	Tam katılım ile devam etmektedir.	Tam katılım ile devam etmektedir.
Personelin Sevk Alma Sıklığı	4	4	4
Personelin Rapor Sayısı	25	25	25
Alınan Öğretmen rapor sayısı	20	20	20
Personelin Sevk Alma Durumu	0,54	0,54	0,54
Personelin Zorunlu İzin Alma Süreleri	149	149	149
Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci sayısı	250	300	340
Rehberlik hizmetleri	Akran zorbalığı TBM çalışması Öz denetim çalışması Psikolojik sağlamlık Dikkat Geliştirme sınıf koyma faaliyetleri	Akran zorbalığı TBM çalışması Öz denetim çalışması Psikolojik sağlamlık Dikkat Geliştirme sınıf koyma faaliyetleri	Akran zorbalığı TBM çalışması Öz denetim çalışması Psikolojik sağlamlık Dikkat Geliştirme sınıf koyma faaliyetleri

TK 2. 1/1/2024

<b>Engelli öğrenciler için yapılan çalışmalar</b>	Engelli rampası Erişilebilir alanlar Veli bilgilendirme seminerleri sınıf içi rehberlik faaliyetleri Evde Eğitim Hizmeti	Engelli rampası Erişilebilir alanlar Veli bilgilendirme seminerleri sınıf içi rehberlik faaliyetleri Evde Eğitim Hizmeti	Engelli rampası Erişilebilir alanlar Veli bilgilendirme seminerleri sınıf içi rehberlik faaliyetleri Evde Eğitim Hizmeti
<b>Kuruma ulaşım</b>	Hamam Mahallesinde olup dolmuş hattı üzerindedir.	Hamam Mahallesinde olup dolmuş hattı üzerindedir	Hamam Mahallesinde olup dolmuş hattı üzerindedir
<b>Okulun dış çevre tarafından düzenlenen alanları</b>	Tirebolu Belediyesi tarafından okul bahçesi parke döşemesi yapılmıştır.	Tirebolu Belediyesi tarafından okul bahçesi parke döşemesi yapılmıştır.	Tirebolu Belediyesi tarafından okul bahçesi parke döşemesi yapılmıştır.
<b>Fiziki Mekanlar</b>	Çok Amaçlı Salon, Bilgisayar Sınıfı, İdari Odalar, Öğretmen Odası, Z- Kütüphane, Ziyaretçi Bekleme Alanı, Kantin	Çok Amaçlı Salon, Bilgisayar Sınıfı, İdari Odalar, Öğretmen Odası, Z- Kütüphane, Ziyaretçi Bekleme Alanı, Kantin	Çok Amaçlı Salon, Bilgisayar Sınıfı, İdari Odalar, Öğretmen Odası, Z- Kütüphane, Ziyaretçi Bekleme Alanı, Kantin
<b>Isınma durumu</b>	Katı Yakıtlı Kalorifer (Kömür)	Katı Yakıtlı Kalorifer (Kömür)	Katı Yakıtlı Kalorifer (Kömür)
<b>Kalorifer görevlisi</b>	Katı Yakıtlı Kalorifer Yakıcılığı Belgesi Doğalgazlı Kalorifer Yakıcılığı Belgesi	Katı Yakıtlı Kalorifer Yakıcılığı Belgesi Doğalgazlı Kalorifer Yakıcılığı Belgesi	Katı Yakıtlı Kalorifer Yakıcılığı Belgesi Doğalgazlı Kalorifer Yakıcılığı Belgesi
<b>Sivil Savunma</b>	Yangın Tüpü: 11 Adet Elektrik Tertibatının Kontrolü: Yıllık Kontrol Baca Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Kalorifer Kazanının Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Sivil Savunma Tatbikatı: Her dönem düzenli olarak yapılmaktadır.	Yangın Tüpü: 11 Adet Elektrik Tertibatının Kontrolü: Yıllık Kontrol Baca Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Kalorifer Kazanının Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Sivil Savunma Tatbikatı: Her dönem düzenli olarak yapılmaktadır.	Yangın Tüpü: 11 Adet Elektrik Tertibatının Kontrolü: Yıllık Kontrol Baca Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Kalorifer Kazanının Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Sivil Savunma Tatbikatı: Her dönem düzenli olarak yapılmaktadır.

✓ TL 20.000

Kantin	Kiralama Yöntemi ile Öğrenci ihtiyacını karşılamaktadır. 2021 yılı itibariyle 4560,12 TL getirisi olmuştur. Öğle arasında öğrenciler sağlıksız yiyecekler için okul dışında alışveriş yapmaktadır.	Kiralama Yöntemi ile Öğrenci ihtiyacını karşılamaktadır. 2022 yılı itibariyle 11400,39 TL getirisi olmuştur. Öğle arasında öğrenciler sağlıksız yiyecekler için okul dışında alışveriş yapmaktadır.	Kiralama Yöntemi ile Öğrenci ihtiyacını karşılamaktadır. 2023 yılı itibariyle 12540,56 TL getirisi olmuştur. Öğle arasında öğrenciler sağlıksız yiyecekler için okul dışında alışveriş yapmaktadır.
Yeterli Isınma sağlanıyor mu	Evet	Evet	Evet
Diğer ders araç ve gereçleri	Akıllı tahtalar aktif kullanımı sağlanmaktadır.	Akıllı tahtalar aktif kullanımı sağlanmaktadır.	Akıllı tahtalar aktif kullanımı sağlanmaktadır.
Okulca düzenlenen konferans, panel vs.	Siber Zorbalık Semineri Hijyen Eğitimi Semineri Sağlıklı Beslenme Semineri	Siber Zorbalık Semineri Hijyen Eğitimi Semineri Sağlıklı Beslenme Semineri	Siber Zorbalık Semineri Hijyen Eğitimi Semineri Sağlıklı Beslenme Semineri
Okul/kurumun bilimsel araştırmaları ve yayınları	Yok	Yok	Yok

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analizi

Faktörler	Etkiler	Fırsatlar	Tehditler	Stratejiler/Aksiyonlar
<b>Politik</b>	MEB eğitim politikaları, yerel yönetim politikaları, siyasi istikrar	Yeni müfredata uyum sağlamak için öğretmenlere eğitim ve kaynak sağlama, yerel yönetimin eğitim projelerine dahil olma	Eğitim politikalarındaki değişikliklere hızlı uyum sağlamak, yerel yönetim değişikliklerinin okul üzerindeki etkisini minimize etmek	MEB ve yerel yönetim ile sürekli iletişim halinde olma, esnek eğitim programları geliştirme, kriz yönetimi planları hazırlama
<b>Ekonomik</b>	Veli gelir düzeyi, okul bütçesi, ekonomik dalgalanmalar	Velilerin ekonomik durumuna uygun ödeme planları sunma, bağış ve sponsorluk kaynaklarını araştırma	Ekonomik krizlerde velilerin ödeme güçlükleri yaşaması, okulun gelir kaynaklarının azalması	Burs ve destek programları oluşturma, alternatif gelir kaynakları yaratma, giderleri kontrol altında tutma
<b>Sosyo-kültürel</b>	Hamam Mahallesi'nin demografik yapısı, velilerin eğitim düzeyi, kültürel değerler	Mahallenin kültürel değerlerine uygun etkinlikler düzenleme, okul-aile işbirliğini güçlendirme, öğrencilere yerel değerleri öğretme	Geleneksel değerlerin eğitim sürecine entegrasyonu, farklı sosyo-ekonomik geçmişe sahip öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verme	Yerel kültürü yansıtan etkinlikler düzenleme, veli eğitimleri ve bilgilendirme toplantıları yapma, farklı öğrenci gruplarına yönelik özel programlar geliştirme

<b>Teknolojik</b>	Eğitim teknolojileri, internet erişimi, okulun teknolojik altyapısı	Teknolojik gelişmeleri takip ederek eğitimi daha etkili hale getirme, uzaktan eğitim imkanlarını değerlendirme	Yetersiz teknolojik altyapı, oğretmenlerin teknoloji kullanma becerilerinin yetersizliği	Teknoloji yatırımları yapma, oğretmenlere teknoloji eğitimleri verme, internet erişimi olmayan oğrencilere destek sağlama
<b>Yasal</b>	Eğitim mevzuatı, çalışma mevzuatı, veri koruma kanunu	Yasal düzenlemelere uygun hareket ederek okulun güvenilirliğini artırma	Mevzuat değişikliklerine uyum sağlamak, kişisel veri ihlallerinden kaçınmak	Mevzuat değişikliklerini takip etme, personel eğitimleri düzenleme, veri güvenliği önlemlerini güncel tutma
<b>Çevresel</b>	Tirebolu'nun coğrafi konumu, doğal afet riski, çevre kirliliği	Okulun doğal güzelliklerini eğitimde kullanma, çevre dostu uygulamaları benimseme	Ulaşım zorlukları, doğal afetlerin okul güvenliğini tehdit etmesi, çevre kirliliğinin oğrenci sağlığını etkilemesi	Okul bahçesinde çevre dostu projeler uygulama, acil durum planları hazırlama, oğrencilere çevre bilinci kazandırma

**Not:** Bu tablo, Tirebolu Cumhuriyet Okulu'nun (Hamam Mahallesi) özelinde bir PESTLE analizidir. Okulun bulunduğu konum, sosyo-kültürel ve elde edilen bilgiler dikkate alınarak oluşturulmuştur.

## 2.9. GZFT Analizi

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğretmen kadrosunun yetkinliği	Okulumuzun cadde üzerinde olması	Yerel kaynaklardan azami oranda yararlanılabilmesi	Göç alan bir bölge olması sebebiyle yıl boyu sık sık oğrenci nakillerinin olması
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmesi	Sınıf mevcutlarının kalabalık olması	Okul bünyesinde açılan sosyal-kültürel kurs ve aktivitelerin olması	Okulun şehir merkezine uzak olması
Akademik başarılar	Okulun mali durumunun zayıf olması	Okul çevresinde çok fazla gürültü kaynaklarının olmaması	Okulun Giresun – Trabzon yolu kenarında olması
Öğretmen kadrosunun genç, dinamik ve çalışkan olması	Derslik sayılarının yetersiz olması	Okulun ana yola yakın olması	Okul çevresindeki parkları buluşma yeri olarak kullanan yaşça büyük kişilerin olumsuz örnekte bulunmaları
Öğretmenlerin işbirliği içinde uyumlu çalışması	Velilerin işbirliğine yaklaşmamaları	Velilerin eğitim düzeyindeki iyi olması	Okul çevresinin tehlikelere açık olması
Disiplinli bir kurum olması	Sene içerisinde sürekli nakil oğrenci gelmesi	Okul çevresinde çevre düzenlemesinin olması	
Etkileşimli tahta ve fiber internet erişimi	Sınıfların araç-gereç ve donanım ihtiyaçlarının yetersiz olması		

Öğretmenlerin misyon ve vizyon sahibi olmaları	Okulda taşınmalı eğitimin olması		
Öğretmenler ile öğrenciler arasındaki iletişiminin kuvvetli olması	Okulun bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik durumunun zayıf olması		
Okulun ulaşım yönünden rahat bir yerde olması	Okuldaki sosyal ve sportif alanların yetersizliği		
Kamera sisteminin olması	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sergilenebileceği kapalı alanların yetersiz olması		
Değişken bir kadronun bulunmaması	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam konusunda öğrencilerin düzensizliği		
İdari kadronun tecrübeli olması	Okulumuz öğrencilerinde parçalanmış aile sayısının fazla olması		
Kütüphanenin bulunması	İlçede bulunan spor tesislerine uzak olması		
Öğretmenlerin yeniliğe açık olması			
Okulda tam gün öğretimin yapılması			
Sosyal ve kültürel etkinliklere açık öğrenci potansiyeli			

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tirebolu Cumhuriyet Ortaokulu, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde kapsamlı bir durum analizi gerçekleştirmiştir. Bu analizde okulun mevcut durumu, güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

### Akademik Başarı:

- Okul, öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik çeşitli çalışmalar yürütmektedir.
- Destekleme ve yetiştirme kursları, öğrencilerin öğrenme kayıplarını telafi etmelerine yardımcı olmaktadır.
- 2023 yılında ulusal düzeyde nitelikli okullara yerleşen öğrenci sayısı önemli bir başarı göstergesidir.

### Sosyal ve Kültürel Faaliyetler:

- Okulda sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere önem verilmekte ve öğrencilerin bu alanlardaki gelişimleri desteklenmektedir.
- Düzenlenen etkinlikler ve yarışmalarla öğrencilerin yetenekleri ortaya çıkarılmakta ve başarıları ödüllendirilmektedir.

### İnsan Kaynakları:

- Okulun öğretmen kadrosu genç, dinamik ve alanında uzman kişilerden oluşmaktadır.
- Öğretmenlerin tamamı hizmet içi eğitimlere katılarak mesleki gelişimlerini sürdürmektedir.



- Ancak, okulda psikolojik danışman sayısı yetersiz olup, rehberlik hizmetleri konusunda ihtiyaçlar tam olarak karşılanamamaktadır.

#### **Fiziki Mekânlar ve Teknolojik Donanım:**

- Okulun fiziki mekânları genel olarak yeterli düzeydedir.
- 24 adet akıllı tahta ve 8 adet bilgisayar ile teknolojik altyapı sağlanmaktadır.
- Ancak bazı dersliklerde araç-gereç ve donanım eksiklikleri bulunmaktadır. Okul binasının ve çevresinin güvenliği konusunda da iyileştirmeler yapılması gerekmektedir.

#### **Mali Durum:**

- Okulun gelirleri genel bütçe, okul aile birliği, kira gelirleri ve projelerden elde edilmektedir.
- Son 3 yılda okulun giderleri gelirlerini aşmış ve okulun mali kaynakları yetersiz kalmıştır. Bu durum, okulun faaliyetlerini sürdürmesi ve geliştirmesi için yeni gelir kaynakları bulma ihtiyacını doğurmaktadır.

#### **Çevre Analizi (PESTLE):**

- **Politik:** Okul, MEB'in eğitim politikalarına uyum sağlamak ve yerel yönetimlerin eğitim projelerinden yararlanmaktadır. Ancak, eğitim politikalarındaki değişikliklere hızlı uyum sağlamak zorluk yaşanabilir.
- **Ekonomik:** Velilerin sosyo-ekonomik durumu okulun gelirlerini etkileyen önemli bir faktördür. Okul, velilerin ekonomik durumuna uygun ödeme planları sunarak ve alternatif gelir kaynakları yaratarak bu zorluğun üstesinden gelmeye çalışmaktadır.
- **Sosyo-kültürel:** Okulun bulunduğu mahallenin kültürel değerleri ve gelenekleri, okulun eğitim öğretim faaliyetlerini etkilemektedir. Okul, bu değerlere uygun etkinlikler düzenleyerek ve okul-aile işbirliğini güçlendirerek öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmaktadır.
- **Teknolojik:** Okulun teknolojik altyapısı yeterli düzeyde olmasına rağmen, sürekli gelişen eğitim teknolojilerine ayak uydurmak için yatırımlar yapılması gerekmektedir.
- **Yasal:** Okul, eğitim ve diğer ilgili mevzuata uygun hareket etmektedir. Ancak, mevzuat değişikliklerini takip etmek ve bunlara uyum sağlamak önemli bir gerekliliktir.
- **Çevresel:** Okulun coğrafi konumu ulaşım açısından avantajlı olsa da, okul çevresindeki güvenlik ve çevre düzenlemesi sorunları öğrencilerin sağlığını ve güvenliğini tehdit etmektedir.

#### **Genel Değerlendirme:**

Tirebolu Cumhuriyet Ortaokulu, güçlü yönleri ve fırsatları ile gelecekte başarılı olma potansiyeline sahiptir. Ancak, okulun zayıf yönlerini ve karşılaşılabileceği tehditleri dikkate alarak stratejik planını güncellemesi ve geliştirmesi gerekmektedir. Özellikle, okulun mali kaynaklarını güçlendirmek, teknolojik altyapısını güncel tutmak, çevresel sorunlara çözüm bulmak ve okul-aile işbirliğini daha da geliştirmek okulun öncelikli hedefleri arasında olmalıdır.

TKA. ZC Y. 8/4

## 2. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Tirebolu Cumhuriyet Ortaokulu öğretmenleri, öğrencileri, çalışanları ve velileri olarak ; 'Atatürk ilke ve inkılaplarına yürekten bağlı, ülkemizin bölünmez bütünlüğünün, laik ve demokratik Türkiye Cumhuriyeti'nin yılmaz savunucusu olarak, öğrencilerimizin güçlü bir kişiliğe ve karaktere sahip, özgüvenli, vatanını ve milletini seven, iletişime ve yeniliklere açık, çözüm üreten, açık fikirli, bilimsel düşünme gücüne, milli ve manevi değerlerine sahip, donanımlı, sosyal alanda ve meslek hayatında başarılı, iyi bir insan olmasını sağlamak:

### 3.2. Vizyon

Biz **Cumhuriyet Ortaokulu** olarak, Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul edebilen, yüksek moral değerlere sahip, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayabilen, etkili ve nitelikli, çağdaş demokratik ve laik bireyler yetiştirmek üzere her türlü teknoloji, tesis, organizasyon, anlayış ve insan kaynakları imkânlarına sahip bir okul olmak istiyoruz.

### 3.3. Temel Değerler

- 1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) Etyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 5) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 6) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 7) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 8) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- 9) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

TK A. E. E. E.

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayat hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması, dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları, DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi ve öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

Tablo15.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Bütün öğrencilere eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Bütün Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF							
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	54	82	85	90	95	95		
PG.1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	8. Sınıf	Türkçe	10,88	10,9	11	11,2	11,3	11,5
			Matematik	6,80	6,85	6,90	6,95	7,00	7,2
			Fen Biliml.	9,62	9,70	9,80	10,00	10,50	11
			Din Kültürü	7,61	7,70	8,00	8,50	9,00	9,2
			İnkılap Tarihi	7,96	8,00	8,20	8,50	9,00	9,3
	İngilizce	4,77	5	6	7	8	9		
PG.1.1.3.	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0		
PG.1.1.4.	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0,27	0	0	0	0		

#### Stratejiler

No	Stratejiler/ Tedbirler	Stratejiden Sorumlu Birimler	Stratejinin Ana Sorumlusu	İzleme Sıklığı
1.	Okulda açılan yetiştirme kursları hakkında öğrenci ve velilere yönelik seminerler verilmesi	Müdür Yardımcısı Ogrye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu ,OAB	Müdür Yardımcısı Rehber Öğret.	Eşit aralıklarda yıl içinde dağıtılacak
2.	Ders öğretmenleriyle ve Velilerle toplantılar düzenleyip DYK'lara devamı sağlayıp notların artırılması	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Ders öğretmenleri	Müdür Yardımcısı Rehber Öğret.	Hazırbulunuşluk ve Aylık Yapılan Deneme Analizleri

3.	20 gün ve üzeri <b>özürsüz</b> devamsızlık yapan öğrenci ve velilerine bilgi verilmesi ev ziyareti	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Özürlü ve özürsüz devamsızlık Mektupları
4.	20 gün ve üzeri <b>özürlü</b> devamsızlık yapan öğrenci ve velilerine bilgi verilmesi ve ev ziyareti	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Özürlü ve özürsüz devamsızlık Mektupları

## **TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı adı altındaki bu bölümde Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında Öğrenciler akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yapılması ve öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları, okul kütüphanesi zenginleştirilerek, öğrencilerin kitap okumasını; yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. Ayrıca Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları yönünden teşvik edilecektir.

### **Performans Göstergeleri**

<b>Amaç 2</b>	<b>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b>						
<b>Hedef 2.1</b>	<b>Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir</b>						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024 1.dönem	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	68	70	71	72	73	75
PG.2.1.2	Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	74,25	78,4	80	82	84	85
PG.2.1.3.	Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	75,66	75,6	76	77	78	80
PG.2.1.4.	Sosyal Bilgiler dersi yılsonu puanı ortalaması	82	81	82	83	84	85
PG.2.1.5	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	71	75,33	76	77	78	79
PG.2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	30	31	32	33	35
PG.2.1.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	4	1	4	5	6	7
PG.2.1.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40	45	50	55	60	70
PG.2.1.9	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	88	100	105	110	115	120

### **Stratejiler**

No	Stratejiler/ Tedbirler	Stratejiden Sorumlu Birimler	Stratejinin Ana Sorumlusu	İzleme Sıklığı
PG.2.1.1 PG.2.1.2 PG.2.1.3. PG.2.1.4.	*Öğretmenlerimize EBA kullanımı ve materyal paylaşımı konusunda gerekli destek ve yardım sağlanacaktır. * Bakanlık tarafından yayımlanan kazanım değerlendirme testlerine verilen	Müdür Yardımcısı Rehber Öğret. Başarı Değerlendirme ve Artırma komisyonu	Müdür Yardımcısı Rehber Öğret. Ders öğretmenleri	Aylık Yapılan Kazanım sınavları sonrası değerlendirme Sınav Analizleri ile veli ve öğrenci

PG.2.1.5	önemini arttırmak. * Velilere ve öğrencilere verimli ders çalışma yöntemlerinin anlatılması			işbirliği ile yılsonu puanını arttırmak
PG.2.1.6	Kütüphanenin daha verimli kullanılması için çalışmalar yapılacak ve kitaplar öğrencilerin seveceği şekilde yenilenecektir.	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Türkçe öğretmenleri	Müdür Yardımcısı Rehber Öğret.	Derslerin 2.saatinde okuma saati düzenlenmesi
PG.2.1.7.8.	Öğrenciler ulusal ve uluslararası projelerin nasıl yapılacağı ve ne gibi kazanımlarının olacağı öğretmenler tarafından ayrıntılı şekilde bilgi verilecek ve öğrenciler yüreklendirilecektir.	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Eylül ayında ekip Kurulacak Yıl içinde takibi yapılacak
PG.2.1.9.	Okulumuzda Daha önceden olan Yabancı Dil Sınıflarının açılmasını sağlamak Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı arttırılacaktır.	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi İngilizce öğretmenleri	Müdür Yardımcısı İngilizce öğretmenleri	Yıl içerisinde yabancı dille yazılmış hikâyeler okunması sağlanacaktır.

## **TEMA 2.2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı adı altındaki bu bölümde. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlere, diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlerine ve geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak eğitim almaları yönünden teşvik edilecektir.

### **Performans Göstergeleri**

<b>Amaç 2.</b>	<b>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b>						
<b>Hedef 2.2</b>	<b>Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.</b>						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	60	65	65	70	70	80
PG.2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	35	40	45	50	55

PG.2.2.3.	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40	45	50	55	60	70
PG.2.2.4.	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	33	34	40	45	50	60

### Stratejiler

No	Stratejiler/ Tedbirler	Stratejiden Sorumlu Birimler	Stratejinin Ana Sorumlusu	İzleme Sıklığı
1.	Bireylerin kendini gerçekleştirmesi için uygun ortamlar sunmak "spor, müzik, resim, tiyatro, şiir dinletileri", uygulamalı deneyler eğitim ortamında Okulda kurulan Kulüpler aracılığıyla etkinliklerin yapılmasını teşvik edeceklerdir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler Okulda Kurulan Sosyal Kulüpler	Müdür Yardımcısı Sosyal Etkinlik Kurulu	Eğitim- Öğretim yılı
2.	Öğrencilerimiz üzerinde çalışmak istedikleri alanları "Toplum Hizmeti Çalışma Alanı Seçim" formunu dolduracak ve çalışmak istediği öğretmeni seçerek istediği alanlarla ilgili çalışmalar başlatılacaktır. CEDES Toplumsal Sorumluluk Programına öğrenci sayısını artırılarak devam edilecektir.	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Seçilen Ders Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı Rehber Öğret. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörü	Eğitim- Öğretim yılı başında
3.	Okulumuzda daha önceden yapılan ERASMUS ve E-TWINING projelerini farklı alanlarda artırılarak devamı teşvik edilecektir. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak – Namaz vb. yarışmalar ve Ulusal Projelerde katılım sağlaması teşvik edilecektir.	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi İngilizce Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Eğitim- Öğretim yılı başında
4.	Geleneksel çocuk oyunları için okul bahçesinin gerekli çizimler yapılarak oyun sahasına dönüştürülecek. Bu Oyunlarla ilgili öğretmenler tarafından öğrencilere bilgi verilecek ve geleneksel oyunların oynanması teşvik edilecektir. Oyun sırasında diğer çocuklarla sürekli iletişimde bulunduğu için dil becerisi gelişecek. hayal gücünü kullanarak istediği her şeyin rolüne girebileceği farkındalığı yaratılacaktır.	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Beden Eğitimi Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Eğitim- Öğretim yılı başında planlanacak Beden Eğitimi Öğretmenleri takvim hazırlayacaktır

TKA.

### **TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE**

Kurumsal Kapasitenin artırılması başlığı adı altındaki bu bölümde Öğrencilerin eğitim-öğretim ortamında en üst düzeyde yararlanmaları, ancak nitelikli personel sayesinde mümkün olabilir. Bunun için personelin istek ve ihtiyaçlarına uygun eğitim almalarını sağlamak, bunları uygulayacak ortam hazırlamak okulumuzun hedeflerindedir.

Bu tema altında İl ve İlçe MEM ile işbirliği halinde Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim, öğretmenlik yeterliliklerinin alanlarının geliştirilmesi ve dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımları sağlamak amacıyla ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacak. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları, okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kuruma bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yönünden teşvik edilecektir.

#### **Performans Göstergeleri**

<b>Amaç 3.</b>		<b>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>					
<b>Hedef 3.1.1</b>		<b>Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.</b>					
<b>No</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Mevcut</b>	<b>HEDEF</b>				
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG.3.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	5	5	6	7	8	10
PG.3.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	4	4	4	4	4	4
PG.3.1.3.	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	28	28	28	28	28	28
PG.3.1.4.	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	1	1	5	6	7	8
PG.3.1.5.	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1	1	2	3	4	5
PG.3.1.6.	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.7.	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	0	2	1	1	1	1
PG.3.1.8.	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	0	0	0	0	1	1

#### **Stratejiler**

<b>No</b>	<b>Stratejiler/ Tedbirler</b>	<b>Stratejiden Sorumlu Birimler</b>	<b>Stratejinin Ana Sorumlusu</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
1.2.	Öğretmenlerimizin Yardımcı personelin ihtiyaçlarına uygun hizmet içi seminerlerin planlanması	Okul idaresi Rehberlik servisi	Okul Müdürü Rehber Öğret	Eğitim- Öğretim yılı

3.	Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları teşvik edilecektir.	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi	Müdür Yardımcısı Rehber Öğret.	Eğitim- Öğretim yılı başında
4.	Okulumuzdan ulusal-uluslararası bir proje başvurusu yapmak veya bir projeye ortaklık araştırması ve planlaması yapılacaktır.	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi İngilizce Öğretmenleri	İL-İLÇE AR-GE	Eğitim- Öğretim yılı başında
5.6.	Öğretmenlere ve Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim seminerlerin İl ve ilçe MEM ile ortak hareket edilerek planlanması yapılacaktır.	Okul Müdürü Rehberlik servisi	Müdür Yardımcısı	Eğitim- Öğretim yılı başında planlanacak
7.8	Doktora ve Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmenler kolaylık sağlanarak teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı	Eğitim- Öğretim yılı başında

#### **TEMA 4 : KURUMSAL KAPASİTE**

Kurumsal Kapasitenin artırılması başlığı adı altındaki bu bölümde eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak okulumuzun hedeflerindedir.

Bu tema altında, İş Sağlığı Güvenliği Birimi ile koordineli bir şekilde afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması, Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenmesi, eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesi ve doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması konularında, RAM ile Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık konularında, Sağlık İlçe Müdürlüğü ile işe sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularında iş birliği sağlanarak öğrencilerin gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak eğitim almaları yönünden teşvik edilecektir.



## Performans Göstergeleri

<b>Amaç 4.</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 4.1.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.4.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	9	8	7	6	2
PG.4.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	300	310	320	330	340	360
PG.4.1.3.	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	75	80	85	100	120	150
PG.4.1.4.	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	320	330	340	360	370	380
PG.4.1.5.	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	330	350	370	380	385	390
PG.4.1.6.	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	320	360	365	370	375	380
PG.4.1.7.	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	2	2	2	2

### Stratejiler

No	Stratejiler/ Tedbirler	Stratejiden Sorumlu Birimler	Stratejinin Ana Sorumlusu	İzleme Sıklığı
1	Çocukların okul ortamında geçirdiği kazalarla ilgili bilgiler toplanacak, bu bilgiler doğrultusunda planlama ve düzenleme ile koruma önlemleri kaza riskleri önlenabilir veya azaltılabilir hale getirilecektir.	Okul İdaresi İş Güvenliği Sağlık Kurulu Rehberlik servisi	Müdür Yardımcısı Rehber Öğret	Eğitim-Öğretim sürecinde
2.3	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık ile ilgili seminerler planlanacaktır	RAM iş birliği Rehberlik servisi	Rehber Öğret.	Eğitim-Öğretim yılı başında
4.5	Sağlıklı beslenme ve obezite ile Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü Sağlık İlçe-Müdürlüğü Ekipleri	Rehber Öğret. Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim yılı başında planlanacak
6.7	Sivil savunma eğitimlerine ve Afet ve acil durum tatbikatlarını organize edecek öğretmen ve öğrencilerin yer aldığı bir planlama yapılacaktır.	Okul Müdürü Afete Hazırlık Kulübü	Müdür Yardımcısı Afete Hazırlık Kulübü Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim yılı başında planlanacak

2 ✓ TKA. / / / /

#### 4. MALİYETLENDİRME

Tablo 23. Cumhuriyet Ortaokulu Tahmini Maliyetler Tablosu (2024-2028)

Amaç/Hedef	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam Maliyet (TL)
Eğitim ve Öğretimde Kalite (Ortaokul)						
Amaç 1	30.000	0.000	98.000	137.200	192.080	547.280
Hedef 1.1	20.000	28.000	39.200	54.880	76.832	218.912
Amaç 2	30.000	42.000	58.800	82.320	115.248	328.368
Hedef 2.1	15.000	21.000	29.400	41.160	57.624	164.184
Hedef 2.2	15.000	21.000	29.400	41.160	57.624	164.184
Kurumsal Kapasite (Ortaokul)						
Amaç 3	40.000	56.000	78.400	109.760	153.664	437.824
Hedef 3.1	40.000	56.000	78.400	109.760	153.664	437.824
Amaç 4	10.000	14.000	19.600	27.440	38.416	109.456
Hedef 4.1	10.000	14.000	19.600	27.440	38.416	109.456
Genel Yönetim Giderleri	50.000	70.000	98.000	137.200	192.080	547.280
TOPLAM	270.000	381.000	529.800	744.960	1.049.280	2.975.040

Maliyet tahmini yapılırken aşağıdaki faktörler dikkate alınmıştır:

- **Hedeflerin Kapsamı:** Hedefin ne kadar geniş kapsamlı olduğu ve kaç öğrenci/öğretmeni etkileyeceği maliyeti etkiler.
- **Gerekli Kaynaklar:** Hedefe ulaşmak için ihtiyaç duyulan eğitim materyalleri, teknolojik donanım, personel eğitimi, etkinlik giderleri gibi kaynaklar belirlenir.
- **Piyasa Fiyatları:** Gerekli kaynakların piyasa fiyatları araştırılarak maliyet hesaplaması yapılır.
- **Enflasyon:** Gelecek yıllardaki maliyetler hesaplanırken yıllık enflasyon oranı dikkate alınır.
- **Okulun Bütçesi:** Okulun mevcut bütçesi ve gelir kaynakları göz önünde bulundurularak maliyetler belirlenir.
- **MEB ve Yerel Yönetim Destekleri:** MEB ve yerel yönetimlerden alınabilecek destekler maliyetleri azaltabilir.

Örneğin, "Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar" hedefi için, ek ders materyalleri, dijital eğitim platformları ve öğretmen eğitimleri gibi giderler hesaplanmıştır. Bu giderler için her yıl artan bir bütçe öngörülmüştür.

Benzer şekilde, diğer hedefler için de gerekli kaynaklar ve giderler belirlenerek toplam maliyet hesaplanmıştır.

**Önemli Not:** Bu tabloda verilen maliyetler tahminidir ve gerçekleşen maliyetler farklılık gösterebilir. Okulun bütçesi ve elde ettiği gelirler doğrultusunda maliyetler revize edilebilir.

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 24. İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Dönem	Faaliyet	Sorumlu	Açıklama
6 Aylık Dönemler (Yıllık)	Performans göstergelerinin değerlendirilmesi	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Stratejik Plan Ekibi	Stratejik plan hedeflerine ulaşma düzeyi ölçülür.
	İlerleme raporu hazırlanması	Okul Müdürü	Ulaşılan hedefler, karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri raporlanır.
	Raporun il ve ilçe milli eğitim müdürlüğüne sunulması	Okul Müdürü	
Aylık	Eylem planı ilerleme toplantıları	Yürütme ekipleri, eylem sorumluları	Yapılan çalışmalar ve bir sonraki ayın planlaması görüşülür.
	Eylem planı güncellemesi (gerekirse)	Yürütme ekipleri	Hedeflere ulaşmada sapmalar varsa eylem planı güncellenir.
Sürekli	Stratejik planın gözden geçirilmesi	Okul Müdürü, Stratejik Plan Ekibi	İç ve dış faktörlerdeki değişiklikler doğrultusunda plan güncellenir.
	Paydaş geri bildirimlerinin alınması	Okul Müdürü, Stratejik Plan Ekibi	Veli, öğretmen ve öğrenci geri bildirimleri ile plan değerlendirilir.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi



Murat DAL  
Müdür Yardımcısı



Tuğba KARA  
Öğretmen



Ahmet KIRBIYIK  
Öğretmen



Ersan ÇELİK  
Öğretmen



Yücel Hıda ERÜN  
Öğretmen



Nail VURUŞAN  
Okul Müdürü

Uygundur.  
.../04/2024



İbrahim YILMAZ  
İlçe Milli Eğitim Müdürü